



PUBLIKACIJA

O DELU IN ORGANIZACIJI

**OSNOVNE ŠOLE
VERŽEJ**

UVODNE MISLI

Spoštovani starši!
Drage učenke in učenci!

Polni nove energije, radovednosti in zanosa se veselimo prvih šolskih dni, ko se bomo spet srečali, se pogovorili o doživetjih med počitnicami in načrtih za šolsko leto, ki je pred nami.

Šolska stavba med počitnicami ni samevala. Opravljala so se nujna vzdrževalna dela, da bi postala prostor prijetnega bivanja v katerem boste, dragi učenci, uresničili svoje cilje. Šola vam nudi možnost in priložnost, da naberete nova znanja, sklepate pristna prijateljstva, da v njej preživite najlepše in nepozabne trenutke svojega življenja. Kdaj pa kdaj se bodo pojavile tudi težave. Te so del življenja. Pomagajo na poti dozorevanja in vstopanja v svet odraslih. Težave lahko premagamo, če zaupamo staršem, učiteljem ali svetovalni službi.

Novo šolsko leto prav gotovo najbolj nestrpno pričakujejo prvošolci. Vstopili bodo v nov, drugačen svet. Nekateri z velikim veseljem, drugi mogoče z malce negotovosti. Verjamem, da bodo tudi prvošolci hitro ujeli šolski ritem in da se bodo med nami dobro počutili.

Spoštovani starši, zaupajte učiteljevi strokovni presoji. Ključ uspeha je v obojestranskem medsebojnem spoštovanju in zaupanju.

Naj bo letošnje šolsko leto uspešno, polno prijetnih in nepozabnih dogodkov!

Marija Ferenc, ravnateljica

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA VERŽEJ

Puščenjakova ulica 7

9241 Veržej

Telefon/faks: 02 587 16 54 (tajništvo), 02 588 13 90 (šola)

Elektronski naslov: os-verzej.ms@guest.arnes.

Spletna stran: www.os-verzej.si

Matična številka: 5051215000

Davčna številka: 32512864

Številka poslovnega računa: 01100-6030719535

Ravnateljica: Marija Ferenc, prof. raz. pouka

Pomočnica ravnateljice: Damjana Ferenc, prof. raz. pouka

Ustanovitelj:

Vzgojno izobraževalni zavod v Veržeju sta ustanovili Občina Ljutomer in Republika Slovenija z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda dne 6. in 11. novembra 1992, kar je bilo objavljeno v Uradnem listu št. 18/92. Odlok je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu, to je 19. 11. 1992. Ob reorganizaciji občin je vlogo enega ustanovitelja prevzela Občina Veržej. Od leta 2007 se vzgojno-izobraževalnega imenuje Osnovna šola Veržej.

Šolski okoliš:

Osnovna šola Veržej je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Banovci, Bunčani in Veržej. Našo šolo obiskujejo tudi otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki bivajo v vzgojnem domu in prihajajo iz vseh predelov Slovenije.

Šolski prostor:

Učitelji in učenci za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela uporabljajo poleg centralne šolske zgradbe, v kateri je 16 učilnic, 7 kabinetov in knjižnica, še zgradbo, v kateri so šolska delavnica za izvajanje pouka tehnike in tehnologije, učilnica za likovno vzgojo. Za izvajanje pouka športne vzgoje in drugih športnih aktivnosti uporabljamo šolsko telovadnico. Prav tako šola upravlja z asfaltiranim šolskim športnim igriščem, atletsko stezo, šolskim parkom in dvoriščem pred šolo.

Organizacijska shema šole:

Osnovna šola Veržej je samostojna osnovna šola, ki izvaja obvezni in razširjeni osnovnošolski program. Delovno organizacijo sestavljajo delovne enote: enota šola, enota vrtec in enota dom. V šolskem letu 2019//20 je na začetku leta vpisanih 88 učencev iz šolskega okoliša in 13 učencev iz šolskih okolišev Križevci, Ljutomer, Beltinci, Prosenjakovci ter 42 učencev iz vzgojnega doma. Skupno število učencev je 143. Učenci so razporejeni v 15 oddelkov, 3 oddelki so kombinirani. 58 učencev od prvega do petega razreda je vključenih v dva oddelka podaljšanega bivanja. Za učence prvega razreda je organiziran oddelek jutranjega varstva.

ORGANI UPRAVLJANJA

Organi upravljanja Osnovne šole Veržej

Strokovni organi	Svet zavoda	Svet staršev
<p>Ravnateljica: Marija Ferenc</p> <p>Pomočnica ravnateljice: Damjana Ferenc</p> <p>Učiteljski zbor šole</p> <p>Oddelčni učiteljski zbori</p> <p>Razredniki</p> <p>Strokovni aktivni</p>	<p>Predstavnika ustanoviteljev Občine Veržej: Emil Movrin, Dejan Kolarič</p> <p>Predstavniki države: še ni imenovan</p> <p>Predstavniki staršev: Sabina Kovačič, Andrej Osterc, Katrina Katava</p> <p>Predstavniki zaposlenih: Leon Vreča, Jožef Nemeč, Karmen Ferš Kukulj, Mateja Fras Zalika Horvat - predsednica</p>	<p>1.a: Branko Petovar 2./3.a: irena Domanjko Seršen, predsednica 4.a: Jure Legen 3./4./5.b: Niko Meklav 5.a: Andreja Koroša Prašiček 6./7.a: Dominik Kavaš 6.b: Renata Križaj 6.c: Tatjana Kržičnik 7.b: Dejan Novak 7.c: Simon Špajzer 8.a: Andrej Mernik 8.b: Mirica Lukavečki 8.c: Nataša Veršič 9.a: Alojz Novak 9.b: Radivoj Trtnik</p>

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Ravnatelj

je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Njegov mandat traja pet let, imenuje pa ga Svet zavoda Osnovne šole Veržej. Ravnatelj organizira in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja letni delovni načrt celotne delovne organizacije, skrbi za pogoje dela vseh zaposlenih in učencev, skrbi za zakonitost postopkov, sklepa delovna razmerja, skrbi za zagotavljanje pravic delavcev in učencev.

Učiteljski zbor šole

sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki ga vodi ravnatelj. Poglavitna naloga učiteljskega zbora je spremljanje strokovnega dela učiteljev in drugih strokovnih delavcev ter skrb za čim bolj dosledno izvajanje nalog iz letnega delovnega načrta.

Oddelčni učiteljski zbor

sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi v oddelčnem učiteljskem zboru sodelujejo še svetovalni in drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

Strokovni aktiv

sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega in študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole. V Osnovni šoli Veržej bo v šolskem letu 2019/2 delovalo sedem strokovnih aktivov.

Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja enajst članov. Mandat članov v svetu zavoda je 4 leta. Svet zavoda spremlja zakonitost poslovanja šole, razpravlja in odloča o pravicah delavcev zavoda in učencev šole, sprejema finančni načrt in zaključni račun šole, sprejema letni delovni načrt šole in spremlja njegovo realizacijo, imenuje ravnatelja,...

Svet staršev

Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelčnih skupnosti šole. V Svetu staršev Osnovne šole Veržej je v letošnjem šolskem letu 15 članov. Člani sveta staršev delajo po poslovniku o delu sveta staršev. Poglavitna naloga sveta staršev je pretok informacij med starši otrok posameznega oddelka in vodstvom šole. Svet daje soglasje in pripombe k delovnemu načrtu, poročilu ravnatelja, predlaga nadstandardne storitve šole, razpravlja o odnosih med učenci, učitelji in starši, daje mnenje o kandidatih za ravnatelja...

PREDNOSTNA NALOGA IN PROJEKTI**Prednostna naloga v šol. letu 2019/20:****- Formativno spremljanje**

Namen formativnega spremljanja je aktivna vključenost učencev pri postavljanju in doseganju ciljev v vseh fazah učnega procesa ter učiteljevo in učenčevo sprotno spremljanje doseganja zastavljenih ciljev ter prilagajanje oblik in metod dela posameznemu učencu, kar prispeva k dobri kakovosti učenja, poučevanja in učnih dosežkov vseh učencev ter vodi v dolgotrajnejše znanje.

- Preprečevanje medvrstniškega nasilja

Medvrstniško nasilje, pri katerem gre za različne oblike namernih agresivnih dejanj, ki jih posamezniki ali skupne vrstnikov izvajajo nad posameznim otrokom ali mladostnikom, je resen problem družbe.

Ker je eden izmed pomembnih ciljev vzgoje in izobraževanja zagotoviti učencem varno in spodbudno okolje, je nujno, da prepoznamo nasilje med učenci in vemo, kako ukrepati, da lahko ustavimo nasilneža in pomagamo učencu, ki je žrtev nasilja, hkrati pa z različnimi ukrepi poskušamo zmanjšati oziroma odpraviti pojavnost nasilja med učenci.

Projekti:

Učenci in učitelji bomo v naslednjem šolskem letu sodelovali v različnih projektih, ki jih bodo vodile različne organizacije v Evropi, v Republiki Sloveniji in seveda tudi v tistih, ki bodo potekali na ravni občine, šole ali razredne skupnosti.

Vrsta	Projekt	Vodja
mednarodni	ZDRAVA ŠOLA	Sašo Hladen
evropski	POGUM – Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah	Damjana Ferenc
evropski	ŠOLSKA SHEMA	Vesna Novak
nacionalni	RASTEM S KNJIGO	Marjana Rojnik
nacionalni	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Cvetka Ivančič
šolski	NOČ BRANJA	Marjana Rojnik, Zalika Horvat
šolski	POLICIST LEON SVETUJE	Ksenija Seršen

PROSLAVE IN PRIREDITVE

Javna prireditve	Datum
Komemoracija	25. 10. 2019
Ženam in pomladi	27. 3. 2020
Otroška veselica	23. 6. 2020
Proslava ob obletnici šole, doma	29. 11. 2019
Šolska prireditve	Datum
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	23. 10. 2019
Že bližajo se prazniki - delavnice	12. 12. 2019
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	21. 12. 2019
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7. 2. 2020
Zaključek bralne značke	april 2020
Proslava pred dnevom državnosti	24. 6. 2020

PREDMETNIKI

RAZREDNA STOPNJA

Predmet	razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
SPO	3	105	3	105	3	105				

TJN			2	70	2	70	2	70	3	105
DRU							2	70	3	105
NIT							3	105	3	105
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
GOS									1	35
Odd.sk.							0,5	19	0,5	19
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
ID	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
št. predm.	6		7		6		8		9	
teden. ur	20		21		22		24		26	
ted. pouka	35		35		35		35		35	

Legenda:

T – število ur tedensko, L – število ur letno

PREDMETNA STOPNJA

Predmet	razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
TJN	4	140	4	140	3	105	3	96
TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
DKE			1	35	1	35		
NAR	2	70	3	105				
BIO					1,5	52,5	2	64
KEM					2	70	2	64
FIZ					2	70	2	64
MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
TIT	2	70	1	35	1	35		
ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
GOS	1,5	52,5						
AI1, AI2, AI3			2	70	2	70	2	64
LS1,LS2, LS3					1	35	1	32
N1A			2	70				
ŠZZ,ŠSP,IŠP			1	35	1	35	1	32
MME							1	32
Odd.sk.	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35	1	32
ID	2	70	2	70	2	70	2	64
št. predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
tedensko ur	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
ted. pouka	35		35		35		32	

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Učencem in učenkam omogočajo utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih. Njihov cilj je vzpodbujanje vedoželjnosti, ustvarjalnosti in samoiniciativnosti učencev. Učenci se usposablajo za samostojno opazovanje, pridobivanje izkušenj in znanj ter si razvijajo ročne spretnosti. Dnevi dejavnosti so v predmetniku razporejeni tako:

razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehnični dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4

Kulturni dnevi

so namenjeni spoznavanju kulture, obiskovanju različnih gledaliških predstav, muzejev, mestnih znamenitosti in ljudskih običajev, učencem omogočimo ogled kulturne (gledališke, baletne, operne,..) predstave. Kulturni dan načrtujemo tudi kot zaključno ekskurzijo učencev ob koncu šolskega leta.

Športni dnevi

so namenjeni rekreaciji učencev, organizaciji športnih tekmovanj in spoznavanju novih športnih panog, ki jih učenci ne poznajo najbolje.

Naravoslovni dnevi

so namenjeni spoznavanju naravnih znamenitosti naše domovine, spoznavanju varstva okolja in uporabe različnih energijskih virov. Nekaj aktivnosti pa izvedemo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ljutomer ali v obliki delavnic na šoli.

Tehniški dnevi

V okviru le-teh načrtujemo ogled proizvodnih obratov v bližnji okolici, načrtovanje tehnične risbe z računalnikom in izdelovanje izdelkov v šolski delavnici.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti (OIP)

so vključeni v predmetnik v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju. Učenec izbere 2 uri izbirnih predmetov ali tudi 3, če s tem soglašajo njegovi starši. Če učenec obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko, na predlog staršev, oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj. Pravilnik o normativih in standardih (33. člen) določa število skupin, ki jih lahko oblikuje posamezna šola. Znanje pri izbirnih predmetih se ocenjuje. Z izbirnimi predmeti se v osnovni šoli prilagajamo individualnim razlikam in interesom posameznih učencev. Učenci so se glede na veljavne normative in lastne interese odločili za izbirne predmete, prikazane v preglednici.

Izbirni predmeti v šol. l. 2019/20

Izbirni predmet	Oznaka predmeta	Št. skupin	Učitelj
ANGLEŠČINA I	AI1, AI2, AI3	3	Anastazij Rudolf
UREJANJE BESEDIL	UBE	2	Bernarda Škafar
MULTIMEDIJA	MME	2	Bernarda Škafar
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	ROM	1	Bernarda Škafar
IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	IŠO	1	Anton Šterman
IZBRANI ŠPORT – NOGOMET	IŠN	1	Anton Šterman
ŠPORT ZA ZDRAVJE	ŠZZ	1	Anton Šterman
LIKOVNO SNOVANJE	LS 1, LS2/LS3	2	Zdenka Šafarič
NAČINI PREHRANJEVANJA	NPH	1	Vesna Novak
OBLIKOVANJE GRADIV - LES	OGL	2	Mitja Govedič

Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

Za učence od 4. do 6. razreda lahko osnovne šole izvajajo pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. Za učence od 7. do 9. razreda pa pouk drugega jezika. Učenec lahko izbere največ 2 uri NIP tedensko. Šola je dolžna ponuditi učencem 2. tuji jezik kot NIP. Ostalih NIP šola ni dolžna ponuditi. NIP so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi izbirnimi predmeti osnovne šole, torej se znanje pri NIP prav tako ocenjuje.

Šola tudi za učence 1. razreda izvaja pouk neobveznega izbirnega predmeta tujega jezika (20.a člen Zakona o osnovni šoli). Učenci so lahko izbrali 2 uri neobveznega izbirnega predmeta prvi tuji jezik nemščina. Učna skupina se oblikuje za najmanj 8 učencev.

V šolskem letu 2019/2020 na naši šoli izvajamo neobvezni izbirni predmet nemščina (NI1) za učence 1. razreda in neobvezni tuji jezik angleščina v 4. 5. in 6. razredu.

Neobvezni izbirni predmeti v šol. l. 2019/2020

Zap. št.	Neobvezni izbirni predmet	Oznaka predmeta	Št. skupin	Razred	Učitelj
1.	NEMŠČINA	N1N	1	1.	Maja Kuronja
2.	ANGLEŠČINA	N1A	1	4./5./6.	Anastazij Rudolf

ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA**Šole v naravi in plavalni tečaj v šol. l. 2019/2020**

Razred	Kraj	Program	Čas	Vodja
6./7.a	CŠOD Planinka	Smučarska šola v naravi	2. 3. - 6. 3. 2020	Anton Šterman
5.a	CŠOD Ajda	Naravoslovna šola v naravi	17. 2. - 21. 2. 2020	Lidija Lukačič
3.a	Radenci	Plavanje	30. 3. - 3. 4. 2020	Klavdija Krajnc

INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

Na naši šoli organiziramo 26 različnih interesnih dejavnosti, ki zajemajo kulturno, športno, naravoslovno in druga področja. Vsak mentor izdelava program interesne dejavnosti. Večina interesnih dejavnosti se odvija po pouku ali v popoldanskem času. Vse interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli.

Naziv interesne dejavnosti	Razred	Mentor
Bralna značka	5.a	Lidija Lukačič
Zmorem več	5.a	Lidija Lukačič
Matematični krožek 6. in 7. razred	6. in 7.	Vladimir Bratkovič
Matematični krožek 8. in 9. razred	8. in 9.	Vladimir Bratkovič
Šahovski krožek - razredna stopnja	2.,3., 4. in 5.	Vladimir Bratkovič
Družboslovni krožek	8. in 9.	Matej Kraner
Otroška folklor	3., 4., in 5.	Melita Bombek
Bralna značka	4. a	Melita Bombek
Bralna značka	7. a, 9. a	Zalika Horvat
SLOVA krožek	7. a, 9.a	Zalika Horvat
Recitatorji	7., 8., 9.	Zalika Horvat
Kolesarski krožek	4. in 5.	Sašo Hladen
Lutkovni krožek	1.	Cvetka Puhar
Gledališko-lutkovni krožek	2., 3., 4. in 5.	Cvetka Puhar
Nemška bralna značka	4.-9.	Branka Kapun Pučko
Nemški krožek za devetošolce	9.	Branka Kapun Pučko
Gibalne igre	1.	Mateja Šumenjak
Badminton	7-9	Anton Šterman
Odbojka	8-9	Anton Šterman
Atletika	6-9	Anton Šterman
Mini in mala odbojka	3., 4., 5.	Klavdija Krajnc
Znam več	2., 3.	Klavdija Krajnc
Bralna značka	2., 3.	Klavdija Krajnc
Orffova dejavnost	5., 6.	Damjana Ferenc
Kolesarski krožek	4. in 5.	Sašo Hladen
Modelarski krožek	8., 9.	Mitja Govedič

RAZPORED UR

Ura - dejavnost	Od – do	Odmor
predura	7 ³⁰ – 7 ⁵⁵	7 ⁵⁵ – 8 ⁰⁰
1. ura	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ – 8 ⁵⁰
2. ura	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	
malica		9 ³⁵ – 9 ⁵⁵
3. ura	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	10 ⁴⁰ – 10 ⁴⁵
4. ura	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	11 ³⁰ – 11 ³⁵
5. ura	11 ³⁵ – 12 ²⁰	12 ²⁰ – 12 ²⁵
6. ura	12 ²⁵ – 13 ¹⁰	
kosilo		13 ¹⁰ – 13 ²⁵
7. ura	13 ²⁵ – 14 ¹⁰	14 ¹⁰ – 14 ¹⁵
8. ura	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰	

V preduri imajo učenci dodatni in dopolnilni pouk, razredno uro. Lahko tudi interesno dejavnost. Pouk se prične ob 8⁰⁰. Po končani drugi uri imajo vsi učenci šolsko malico. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, imajo kosilo po končani peti uri med 12³⁰ in 13⁰⁰, medtem ko imajo vsi učenci, ki imajo pouk šest ali več ur, kosilo po končani šesti uri. Po pouku učenci obiskujejo interesne dejavnosti v šoli in izven nje. Sedmo uro poteka pouk le redko (izbirni predmeti).

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOL. LETO 2018/19

V šolskem letu 2019/20 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 189 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogledе prirediteljev s področja glasbe, kulture, športa idr.

Šolski koledar za šol. l. 2019/2020

ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek – petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda	25. 12.	BOŽIČ
četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek – sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE

ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek - petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
petek – ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite			
16. 6. - 29. 6. 2020	1. rok	učenci 9. razreda	
26. 6. - 9. 7. 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	
18. 8. - 31. 8. 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	

STROKOVNI DELAVCI

Razredna stopnja

Razred	Razrednik
1.a	Dr. Maja Kuronja
2./3.a	Klavdija Krajnc
3./4./5.b	Mag. Ksenija Seršen
4.a	Melita Bombek
5.a	Lidija Lukačič
OPB – 1., 2., 3.r	Mateja Šumenjak, Melita Bombek
OPB – 3., 4., 5.r	Cvetka Puhar
Jutranje varstvo	Lidija Šarkanj

Predmetna stopnja:

Učitelj	Predmet, ki ga poučuje	Razrednik
Anton Šterman	SPO v 6./7.a, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, 9.a, 9.b, IŠN, IŠO, ŠZZ	6./7.a
Cvetka Ivančič	NAR v 6./7.a, 6.b, 6.c, 7.c, KEM v 8.a, 8.b, 8.c, 9.a, 9.b	6.b
Jasna Poljanec	TJN v 4.a, GEO v 6./7.a, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, 9.a, 9.b, DKE v 7.a, 7.b, 7.c	6.c
Vesna Novak	GOS v 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, NAR v 7.b, BIO v 8.a, 8.b, 8.c, 9.a, 9.b	7.b
Anastazij Rudolf	TJA v 6.c, 7.c, 8.c, 9.b, AI1, AI2, AI3, NIP	7.c
Branka K. Pučko	TJN v 5.a, 6./7.a, 6.b, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a	8.a
Vanda Novak	SLJ v 6.a, 6.b, 6.c, 8.b	8.b
Klavdija Petovar	MAT v 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c	8.c
Zalika Horvat	SLJ v 7.a, 7.b, 7.c, 9.a	9.a
Ivan Kuhar	SLJ v 8.a, 8.c, 9.b	
Vladimir Bratkovič	MAT v 7.a, 7.b, 7.c, 9.a, 9.b	9.b
Mitja Govedič	FIZ v 8.a, 8.b, 8.c, 9.a, 9.b, TIT v 6./7.a, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	
Zoran Repija	GUM v 6./7.a, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, 9.a, 9.b, OPZ, MPZ	
Zdenka Šafarič	LUM v 6./7.a, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, 9.a, 9.b, LS1, LS2/LS3	
Matej Kraner	ZGO v 6./7.a, 6.b, 6.c, 7.b, 8.a, 9.a, 9.b	
Vanja Mladenović	ZGO v 7.c, 8.b, 8.c, DKE v 8.a, 8.b	
Bernarda Škafar	UBE, ROM, MME	

Svetovalna delavka – Sonja Hanžekovič
 Knjižničarka – Marjana Rojnik
 Računalnikar – Sašo Hladen

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna delavka vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli (učenci, učitelji, starši) in se preko njega vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude.

Vsakodnevno sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Pri svojem delu pa sodeluje tudi z zunanjimi institucijami.

Področja dela:

- Z otroki in starši se svetovalna delavka prvič sreča ob vpisu v 1. razred in nato spremlja njihovo vključitev v delo in življenje na šoli.
- Pomoč nudi tako učencem kot staršem, ki v procesu vzgoje in izobraževanja naletijo na kakršnekoli težave ali dileme.
- Vodi proces odkrivanja, evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev.
- Sodeluje pri koordinaciji dela z učenci s posebnimi potrebami.
- Z učenci se srečuje v okviru karijerne orientacije ter jim ob koncu devetletke svetuje pri izbiri srednje šole.
- Svetuje učencem pri razreševanju različnih težav, povezanih z lastnim razvojem, učenjem, odnosi s starši, učitelji, vrstniki.
- Svetuje učiteljem pri razreševanju različne učno-vzgojne problematike, povezane z delom, načrtovanjem učnega procesa in razreševanjem konfliktnih situacij.
- Usmerja, vodi in spremlja izvajanje individualnih in skupinskih ur učne pomoči za učence s posebnimi potrebami ter sodeluje z zunanjimi strokovnimi delavci.
- Spremlja in analizira učni uspeh ter vzgojno problematiko.
- Nudi pomoč pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev.
- S socialno delavko in psihologinjo v domu sodeluje pri timskih obravnavah domskih učencev.

Šolsko svetovalno delo opravlja pedagoginja Sonja Hanžekovič.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Marjana Rojnik, ki je zadolžena za strokovno literaturo in publikacije v dogovoru z vodstvom šole za nabavo novih knjig in ostalega književnega gradiva. Učenci in učitelji si lahko knjige izposojajo vsak dan po dogovorjenem urniku.

Šolska knjižničarka izvaja tudi KIZ - knjižnično informacijsko znanje.

Knjižnično informacijska znanja vključujejo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Cilji in vsebine zajemajo celo osnovnošolsko obdobje. Njihovemu izvajanju so namenjene 4 pedagoške ure letno, vsebine in cilji pa se iz leta v leto nadgrajujejo.

V šolski knjižnici imamo trenutno okrog 5000 knjig, večina je leposlovnih del.

V šolskem letu 2016/2017 smo vpisali 729 podarjenih knjig iz projekta Botrstvo. V šolskem letu 2019/2020 pa smo prejeli donacijo v višini 1700 € za nakup knjig.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni vsi učbeniki, ki so jih naši učitelji izbrali iz kataloga učbenikov. Vsi učenci si lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.

Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov. V začetku februarja prinese vsak učenec domov naročilnico za izposojlo učbenikov, ki jo starši podpišejo in vrnejo v šolo. Učenci dobijo učbenike ob začetku šolskega leta. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Če učbenika iz kakršnega koli razloga ne vrnejo, plačajo odškodnino, ki znaša največ 2/3 nabavne cene učbenika. V učbeniškem skladu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami. Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto. Ta seznam je objavljen tudi na šolski spletni strani in na oglasni deski v šoli.

Na naši šoli z učbeniškim skladom upravlja knjižničarka.

SODELOVANJE S STARŠI

- Roditeljski sestanki

Šola vsako leto načrtuje dva skupna roditeljska sestanka. En sestanek je namenjen strokovnemu predavanju. Razredniki organizirajo razredne roditeljske sestanke v skladu z letnim delovnim načrtom razrednika.

- Redne govorilne ure

Običajno se izvajajo se vsak prvi ponedeljek v mesecu.

- Individualne dopoldanske pogovorne ure

Na individualno dopoldansko pogovorno uro se je potrebno predhodno najaviti.

- Informator

Na informatorju so zapisane v krajši obliki naloge iz LDN šole in pomembne informacije za starše. Učenci ga prejmejo v mesecu septembru.

- Publikacija
- Pisna obvestila
- Spletna stran

Na spletni strani šole so objavljeni dokumenti šole, informacije za starše in učence ter foto galerija.

- Sodelovanje preko Sveta staršev
- Druge neformalne oblike sodelovanja

Neformalne oblike sodelovanja se izvajajo tudi ob obisku delavnic, kulturnih prireditev in zaključnih srečanj.

Skupni roditeljski sestanki v šol. letu 2019/20:

1. ponedeljek, 16. september 2019
2. ponedeljek, 2. marec 2020

Govorilne ure: od 17.30 do 18.30

- I. 8. oktober 2019
- II. 4. november 2019
- III. 2. december 2019
- IV. 6. januar 2020

- V. 3. februar 2020
- VI. 2. marec 2020
- VII. 6. april 2020
- VIII. 4. maj 2020
- IX. 1. junij 2020

JUTRANJE VARSTVO

Namenjeno je učencem 1. razreda in tistim učencem iz prvega obdobja, ki varstvo potrebujejo. Vanj se učenci vključijo s prijavo staršev. V tem šolskem letu bo organizirano od 6.00 do 7.55. Učence, ki potrebujejo varstvo prej, starši odložijo v vrtcu, od koder v spremstvu učitelja pridejo v šolo. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Zajema pogovor, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk...

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano od 11.30 do 15.40. Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda. Učenci se vanj vključujejo s prijavo staršev. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Cilji se prepletajo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine izhajajo iz pouka, želja učencev in staršev. Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostitveno dejavnost,
- prehrano,
- samostojno učenje in
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

V podaljšano bivanje je v šolskem letu 2018/2019 vključenih 58 učencev od 1. do 5. razreda. Učenci so razdeljeni v dva oddelka, ki sta sestavljena iz učencev 1., 2. razreda in 3., 4., 5. razreda.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Udeležili se bodo tekmovanj, sodelovali na različnih natečajih, sodelovali na prireditvah in proslavah. V šolskem letu 2019/2020 izvajamo dodatni pouk iz slovenščine, matematike, kemije in fizike.

Za nadarjene učence (evidentirane/identificirane) bodo ponujene dodatne vsebine v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti ter delavnic na posameznem področju. Delo z nadarjenimi učenci vodi in koordinira šolska pedagoginja Sonja Hanžekovič.

Učencem z učnimi težavami prilagajamo oblike in metode dela pri pouku ter jim omogočimo obiskovanje dopolnilnega pouka.

Z urnikom dodatnega in dopolnilnega pouka, ki poteka pred ali po pouku, seznanijo učence in starše učitelj, ki pouk izvaja.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Za učence, ki imajo učne težave, šola organizira tudi individualno in skupinsko pomoč. Šola od staršev pridobi pisno soglasje. Individualna in skupinska pomoč se izvaja med poukom.

ŠOLSKA PREHRANA

Zdravje je za vsakega od nas zaklad, ki ga moramo čuvati in zanj kar največ storiti. Pomemben dejavnik, ki prispeva k našemu zdravstvenemu stanju, je tudi pravilna in zdrava prehrana.

Na šoli se trudimo, da pripravljamo raznovrstno hrano, ki omogoča zdrav telesni razvoj posameznika.

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Cena obrokov je izračunana tako, da pokrijemo stroške nabave in priprave hrane.

Čas za dopoldansko malico je od 9³⁵ do 9⁵⁵

Čas za kosilo je od 12³⁰ do 13¹⁵ in od 13¹⁰ do 13²⁵ za tiste učence, ki imajo pouk tudi sedmo šolsko uro.

Cena prehrane:

1. r – 5. r

- ⌚ zajtrk – 0,90 €
- ⌚ dopoldanska malica – 0,80 € obrok
- ⌚ kosilo – 2,31 € obrok
- ⌚ popoldanska malica – 0,40 € obrok

6. – 9. r

- ⌚ dopoldanska malica – 0,80 € obrok
- ⌚ kosilo – 2,72 € obrok
- ⌚ popoldanska malica – 0,64 € obrok

V šolski kuhinji se pripravlja dnevno okrog 150 šolskih malic.

Učenci malicajo v avli šole in v učilnicah po vnaprej določenem razporedu. Za nemoten potek malice so odgovorni razredniki, učenci in dežurni učitelji.

Vsi učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli praviloma tudi kosilo. Prav tako ima v šoli kosilo tudi nekaj učencev višjih razredov. Za učence se v naši kuhinji pripravi vsakodnevno okrog 60 kosil.

Stroške šolske prehrane starši poravnajo s položnicami.

AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je v času pouka in vseh drugih dejavnosti, ki jih organizira, dolžna poskrbeti za varnost učencev na celotnem šolskem prostoru, tako zunaj kot znotraj stavbe. Pri tem je potrebno dosledno upoštevati Pravila šolskega reda in navodila dežurnih učiteljev ter vodstva šole.

Dežurstvo učiteljev

Dežurstvo učiteljev poteka pred poukom na razredni stopnji od 7.30 do 8.00, ter za vse učencev v vseh odmorih, od 7.55 do 13.10, ter v času kosila, od 12.20 do 12.45 in od 13.10 do 13.25. V vsakem odmoru je dežurnih najmanj enajst učiteljev in en učitelj v času kosila. Če je potrebno, se po navodilih vodstva šole dežurnim učiteljem pridružijo tudi učitelji, ki tisti dan sicer ne dežurajo.

Prometna varnost

Občina Veržej z urejenimi pločniki in kolesarskimi stezami zagotavlja učencem prometno varen dostop do stavbe šole in vrtca. Za umirjenost prometa skrbi še z dodatnimi ukrepi (prometni znak - območje umirjenega prometa, prikazovalnik hitrosti).

Da bi zagotovili čim večjo prometno varnost učencev vključujemo vsebine s tega področja v vsakodnevno učno in vzgojno delo:

- pri urah oddelčnih skupnosti;
- pri predmetih SPO, NIT, NAR, DRU in TIT;
- stalno spremljanje prometno varnostnih razmer ob poteh, ki vodijo v šolo ter seznanjanje staršev in odgovornih institucij z ugotovitvami, če je to potrebno;
- izvajanje preventivnih akcij v sodelovanju s policisti.

Kolesarski izpiti

V okviru prometne varnosti učenci 4. in 5. razreda opravljajo usposabljanje za kolesarski izpit, ki poteka po predpisanem programu.

Učenci 4. razreda opravljajo usposabljanje iz teoretičnih vsebin. Usvajajo jih v okviru rednega pouka, dodatne vsebine pa ponujamo tudi v okviru interesne dejavnosti s prometnega področja. Teoretično usposabljanje se zaključuje z opravljanjem izpita iz poznavanja prometno-cestnih predpisov. Usposabljanje se nadaljuje na kolesarskem poligonu za učence 4. in 5. razreda. Po uspešno opravljenem kolesarskem poligonu učenci 5. razreda nadaljujejo z usposabljanjem – praktična vožnja v prometu. V skupinah (do pet učencev) učenci v spremstvu mentorja kolesarijo. V resničnih prometnih situacijah se učijo pravilnega ravnanja pri vožnji s kolesom in na koncu ob prisotnosti komisije opravljajo kolesarski izpit. Mentor praktičnega dela je učitelj Anastazij Rudolf.

Vaja evakuacije

Namen vaje evakuacije:

- naučiti učence, kako je treba pravilno zapustiti šolsko zgradbo (evakuacijo šole) v primeru ogroženosti (požar, potres, eksplozije...)
- preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro zapustitev zgradbe ob morebitnih izrednih razmerah,
- ugotoviti, kaj je še treba izboljšati, da bi bila morebitna evakuacija šole čim bolj varna in učinkovita.

Vaja evakuacije je načrtovana oktobra 2019, v sodelovanju s PGD Veržej.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgojni načrt

(povzetek)

Vzgojni načrt osnovne šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007 z dne 9. 11. 2007, dopolnjen 2013), ki v 2. členu določa cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Na naši šoli smo s pomočjo anketnih smernic določili cilje in vrednote, ki smo jih zapisali v vzgojni načrt naše šole. Anketne vprašalnike so reševali učenci, starši in strokovni delavci šole. Na osnovi analize anket smo izbrali tri prioritete vzgojnega delovanja naše šole:

1. osebnostni razvoj
 - upoštevanje sposobnosti učenca
 - upoštevanje interesov učenca
 - razvoj pozitivne samopodobe
2. vzgoja za trajnostni razvoj, za dejavno vključevanje v družbo
 - globlje poznavanje sebe
 - odgovoren odnos do sebe
 - odgovoren odnos do svojega zdravja
 - odgovoren odnos do drugih ljudi
 - odgovoren odnos do drugih kultur
 - odgovoren odnos do naravnega okolja
 - odgovoren odnos do družbenega okolja
 - odgovoren odnos do prihodnjih generacij
3. vzgajanje za humanistične vrednote
 - vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje
 - vzgajanje za sprejemanje drugačnosti
 - vzgajanje za medsebojno strpnost
 - vzgajanje za spoštovanje človekovih pravic
 - vzgajanje za spoštovanje temeljnih svoboščin

Izmed množice načel vzgojnih dejavnosti bo vzgojno delovanje naše šole temeljilo predvsem na takšnih načelih vzgojnih dejavnosti, ki najustrezneje spodbujajo uresničevanje prioritete vzgojnega delovanja na naši šoli. Osnovni cilj pri oblikovanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost, pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Za uresničevanje izpostavljenih treh prioritete vzgojnega delovanja šole, bomo izvajali, uporabljali, dajali prednost tistim oblikam dejavnosti, ki so zapisane v vzgojnem načrtu.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda

(izvleček iz pravil)

Na podlagi vzgojnega načrta naše šole so določena pravila šolskega reda. Ta pravila opredeljujejo dolžnosti, odgovornosti in pravice učencev, načine zagotavljanja njihove varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

V pravilih so natančno navedeni ukrepi, ki so potrebni, da lahko brez težav in v celoti upoštevamo in izpolnjujemo pravila šolskega reda. Da je vse to zagotovljeno, lahko največ prispevajo učenci sami tako, da:

- poslušajo, sodelujejo v času pouka ali v času drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- so pripravljeni na pouk,
- ne nosijo telefonov k pouku,
- spoštljivo ravnajo s svojo, šolsko in tujo lastnino,
- med seboj in do delavcev šole vodijo prijazno, spoštljivo komunikacijo, in da niso fizično ali verbalno agresivni,
- ne zapuščajo šolskih površin v času pouka ali odmorov

Pravila šolskega reda določajo, da se proti tistim učencem, ki ne izpolnjujejo svojih dolžnosti, ki ne ravnajo odgovorno, ki na napačen način uveljavljajo svoje pravice ali kršijo pravice drugih, sproži vzgojni postopek. Pri obravnavanju kršitev pravil se upošteva načelo postopnosti reagiranja, ki določa, da:

- učitelj najprej rešuje problem z učenem, nato po potrebi s starši. Uveljavlja princip "pogovor in dogovor",
- če se težave ponavljajo, sodeluje pri obravnavi razrednik, ki skupaj s starši spremlja napredek,
- v naslednji fazi se v obravnavo vključi svetovalna služba,
- če tudi v tretji fazi ni uspeha, se v postopek obravnave vključi vodstvo šole.

Pri obravnavah lahko učitelji uporabljajo naslednje vzgojne ukrepe:

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problema,
- dodatno spremstvo ali organiziran nadomestni vzgojno – izobraževalni proces v šoli,
- odstranitev učenca od pouka je izjemoma mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka,
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka,
- ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezana s kršitvami šolskih pravil in s pridobljenimi statusi,
- vsakotedenski kontakti s starši,
- prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- prepoved približevanja učencu.

Če vzgojni ukrepi niso bili učinkoviti, učiteljski zbor izreče učencu vzgojni opomin. Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, šola pripravi individualiziran vzgojni načrt. Koordinator izdelave vzgojnega načrta je razrednik, pri izdelavi pa sodeluje učenec, njegovi starši, učitelji in svetovalna služba. V skrajnem primeru, ko trije vzgojni opomini niso bili učinkoviti, se učenca premesti na drugo šolo brez soglasja staršev.

HIŠNI RED

PRAVILA HIŠNEGA REDA OŠ VERŽEJ

(povzetek iz Hišnega reda OŠ Veržej)

Hišni red šole določa pravila, ki so jih učenci in učitelji dolžni upoštevati. S hišnim redom je določeno zadrževanje v prostorih šole, prihodi v šolo in odhodi iz nje, način in čas prehranjevanja ter druge podrobnosti, ki so pomembne za nemoten potek dejavnosti, ki se odvijajo na šoli.

V pravilih hišnega reda je (med drugim) tudi napisano:

- * v šoli ni dovoljeno kajenje in uživanje mamil,
- * v šolo se ne sme voditi domačih živali, v šoli ni dovoljeno lovljenje in pretepanje,
- * v šoli ni dovoljena prodaja knjig in drugih predmetov brez dovoljenja vodstva šole,
- * v šolo ni dovoljeno nositi alkoholnih pijač ali jih uživati.

Pravila hišnega reda pri prihodu in odhodu učencev:

- * Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom pouka skozi garderobo, kjer se preobujejo v šolske copate. V garderobi počakajo do prvega zvonjenja, ko lahko odidejo v učilnice. Takoj po končanih obveznostih učenci odidejo domov.

Pravila hišnega reda pri pouku:

- * Učitelj je dolžan točno začeti in končati uro.
- * Šolske ure se pričnejo s pozdravom. Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo in preveri prisotnost učencev pri pouku.
- * Med poukom so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini.
- * Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. Učilnico lahko zapustijo samo, če jim to učitelj dovoli.
- * Ob koncu učne ure učenci zapustijo učilnico šele takrat, ko jim to dovoli učitelj.

Ostale določbe hišnega reda šole:

- * Učenec za namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo na šolski opremi plača sam.
- * Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (koles, motorjev) in drugih dražjih predmetov.
- * V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnatelj in so v načrtu o umiku iz stavbe.
- * Nespoštovanje hišnega reda se obravnava v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

a. Reditelji

Razrednik vsak teden v svojem oddelku določi dva ali tri dežurne učence oz. reditelje, katerih naloge so naslednje:

- * skrbijo, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen, da je tabla pobrisana,
- * ob prihodu učitelja v razred ga seznanijo o odsotnosti učencev,
- * po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico,
- * po malici uredijo in počistijo učilnico,
- * med odmorom za malico zadnji zapustijo učilnico skupaj z učiteljem,
- * v odmorih pazijo, da ne pride do poškodb inventarja in odtujitve lastnine,
- * javljajo razredniku oziroma izvajalcu pouka nepravilnosti in poškodbe šolskega inventarja,
- * opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

b. Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- * Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- * V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, s katerimi lahko poškoduje inventar ali osebe.
- * V šolo je še posebej prepovedano prinašati pirotehnična sredstva, hladno orožje in druge nevarne predmete.
- * Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je v prostorih šole in pripadajočih funkcionalnih prostorih najstrožje prepovedano.
- * V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).
- * Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov ali večjih vsot denarja ne prinašajo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

c. Pouk

- * Učitelj je dolžan točno začeti in končati uro.
- * Šolske ure se pričnejo s pozdravom. Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo in preveri prisotnost učencev pri pouku. V kolikor se za manjkajočega učenca ne ve razlog izostanka, mora učitelj poizvedeti, kje se učenec nahaja. V kolikor se tega ne more ugotoviti, mora učitelj obvestiti svetovalno službo, da ugotovi, kje je učenec oziroma zakaj izostaja od pouka.
- * Med poukom so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini.
- * Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. Učilnico lahko zapustijo samo, če jim to učitelj dovoli.
- * Ob koncu učne ure učenci zapustijo učilnico, ko jim to dovoli učitelj.

č. Uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav

- * V razredu, med poukom je kakršna koli uporaba telefonov prepovedana.
- * V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- * Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah), mu ga učitelj začasno odvzame. Odvzeti telefon učitelj preda pomočniku ravnatelja – vodji šole. Telefon lahko prevzamejo edino učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov, učitelj obvesti starše.
- * Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene telefone ne odgovarja.
- * V šoli je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in učencev. Snemanje se dovoli samo v primeru ustreznega dovoljenja vodstva šole. Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. Nepooblaščenno uporabljanje teh naprav bo šola smatrala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Zakon o osnovni šoli določa, da je cilj osnovnošolskega izobraževanja tudi zagotoviti učencem skladni spoznavni, čustveni, duhovni in socialni razvoj, da učenec pridobiva splošna in uporabna znanja in da šola omogoča učencem osebnostni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja.

Učenec ima pravico obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, da pridobiva znanje, spretnosti in navade, da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje, da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine, da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov.

Učenci so dolžni spoštovati hišni in šolski red.

Starši imajo pet dni časa, da izostanek učenca opravičijo. Učenec lahko izostane do pet dni brez opravičila, če starši vnaprej izostanek sporočijo razredniku.

Za odsotnost nad pet šolskih dni zaprosijo starši ravnatelja šole.

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenec, ki se intenzivno ukvarja z glasbo, športom ali z drugimi dejavnostmi, lahko odda vlogo za pridobitev statusa kulturnika ali statusa športnika. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti govori o tem, da se tem učencem lahko prilagaja nekatere šolske obveznosti.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v Skupnost učencev šole enega predstavnika iz oddelkov, ki jih sestavljajo gojenci vzgojnega doma in dva predstavnika iz oddelkov, ki jih sestavljajo učenci šolskega okoliša. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira predloge in pripombe oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije in podobno),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. V šolskem letu 2019/20 bo mentorica Skupnosti učencev šole pedagoginja Sonja Hanžekovič.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvaja v vseh šolah v Sloveniji, nadgradi se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključí na nacionalnem otroškem parlamentu.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah. Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Ob tem pričakujejo pozornost tako šolskih kot lokalnih oblasti ter vladnih in nevladnih organizacij, ki morajo prisluhniti pobudam mladih.

Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Slovenije v Ljubljani.

Tema 30. otroškega parlamenta v šolskem letu 2019/2020 je Moja poklicna prihodnost.

PUBLIKACIJA
O DELU IN ORGANIZACIJI OSNOVNE ŠOLE
VERŽEJ

Izdala:
Osnovna šola Veržej

Zbrala:
Damjana Ferenc

Veržej, september 2019

Publikacija Osnovne šole Veržej je izdana na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) in 3. člena Pravilnika o publikaciji o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08)