



OSNOVNA ŠOLA VERŽEJ
Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej
Tel.: 02 587 1654; fax.: 02 587 1654
e-mail: os-verzej.ms@guest.arnes.si
Spletna stran: [www. os-verzej.si](http://www.os-verzej.si)



LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE VERŽEJ

ZA

šolsko leto 2022/2023

september, 2022

Ravnateljica:
Marija Ferenc, prof.

Letni delovni načrt so pripravile:

ravnateljica Marija Ferenc, prof.,

pomočnica ravnateljice v enoti vrtec: Gabriela Kuhar, dipl. vzg. pred. otrok,

pomočnica ravnateljice v enoti šola: Damjana Ferenc, prof.

pomočnica ravnateljice v enoti dom: Monika Košec, prof. def. MVO.

Letni delovni načrt je bil predstavljen in obravnavan na:

- sestanku strokovnih delavcev vrtca, dne: _____
- sestanku strokovnih delavcev šole, dne: _____
- na sestanku strokovnih delavcev doma, dne: _____

Letni delovni načrt Osnovne šole Veržej je bil obravnavan na seji Sveta staršev

- enote vrtca, dne: _____
- enote šole, dne: _____
- enote doma: _____

Letni delovni načrt Osnovne šole Veržej, je bil obravnavan na seji Sveta zavoda Osnovne šole Veržej in si je pridobil pozitivno mnenje Sveta zavoda, dne _____.

Predsednik Sveta zavoda Osnovne šole Veržej, Ivan Kuhar:

Podpis: _____

Vsebina

1.	UVOD	6
2.	LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)	6
3.	OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VERŽEJ	6
4.	PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI	7
5.	SVET ZAVODA	7
6.	ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VERŽEJ	8
6.1	Organizacijska shema	8
6.2	Naloge ravnateljice	9
7.	PREDNOSTNI CILJI	9
8.	ŠTEVILO UČENCEV, ODDELKOV IN VZGOJNIH SKUPIN	10
9.	KadROVSKA ZASEDBA	11
10.	ORGANIZACIJA DELA	11
11.	POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA	11
11.1	Prostorske in materialne zmožnosti	11
12.	POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	12
13.	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE	12
14.	Prednostne naloge in izobraževanje ravnateljice	13
15.	ENOTA VRTEC	13
16.	ENOTA ŠOLA	14
17.	ENOTA DOM	15
18.	spremljanje strokovnega dela	16
19.	PEDAGOŠKE KONFERENCE, SESTANKI, KOLEGIJ	16
20.	NAJEM PROSTOROV	16
21.	SAMOEVALVACIJA	16
22.	ŠTUDENSTSKA PRAKSA, OBISKI ŠTUDENTOV	17
23.	INVENTURA	17
24.	UKREPI OB POJAVU COVIDA-19	17
25.	PROMOCIJA ZDRAVJA	17
26.	VAJE EVAKUACIJE	17
27.	prehrana	17
28.	ZAKLJUČEK	18

VIZIJA RAZVOJA ŠOLE

Osnovna šola Veržej mora postati v slovenskem prostoru prepoznavna institucija, ki zmore in zna poskrbeti za uravnotežen razvoj vseh otrok in mladostnikov, ne le na področju doseganja učnih rezultatov, ampak tudi na področju moralnega, socialnega in čustvenega razvoja. Postati moramo model slovenskega prostora, ki pod eno streho uspešno združuje različne populacije otrok, institucija, ki zna odgovoriti na sodobne izzive vzgoje in izobraževanja.

1. UVOD

Na osnovi dosežkov preteklega šolskega leta, kadrovskih in prostorskih pogojev, katere nudi naša šola ter zastavljenih ciljev za novo šolsko leto, smo oblikovali LDN za šolsko leto 2022/2023.

Glede na specifično organizacijo naše ustanove Letni delovni načrt pripravimo za vsako od treh enot posebej, sama pa v svojem Letnem delovnem načrtu izpostavim tista bistvena področja po posameznih enotah, katerim dajem v tekočem letu večji poudarek. Kot ravnateljica sodelujem pri nastajanju in načrtovanju vseh treh Letnih delovnih načrtov.

2. LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument osnovne šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Vsebuje temeljne in zakonsko določene dejavnosti, ki se bodo izvajale na šoli, kot tudi vse ostale aktivnosti, ki jih bomo izvajali v povezavi z ožjim ali širšim okoljem. Nastaja na osnovi izkušenj in realizacije načrtovanih nalog iz preteklih šolskih let, ob upoštevanju sodobnih spoznanj pedagoške stroke ter veljavnih zakonov in normativov za osnovno šolo. Do sprememb podatkov ali dejavnosti, ki smo jih načrtovali v LDN lahko pride med šolskim letom zaradi različnih razlogov npr. kadrovskih sprememb, novih usmeritev MIZŠ ali nepredvidenih dogodkov, prihodov ali odhodov novih učencev ipd.

Predlog LDN, ki ga je pripravila ravnateljica Marija Ferenc, je nastal v sodelovanju s pomočnico enote šola Damjano Ferenc, pomočnico enote dom Moniko Košec in vodjo vrtca Gabrielo Kuhar, s strokovnimi delavci šole, doma in vrtca ter šolsko svetovalno službo.

Na podlagi organizacijskega poročila bo sprejeta sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto.

Predlog LDN potrdijo strokovni zbori na pedagoških konferencah, obravnava ga Svet staršev, sprejme in potrdi pa Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu

3. OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VERŽEJ

Naziv: OSNOVNA ŠOLA VERŽEJ
Sedež: Puščenjakova ulica 7,
9241 Veržej

Krajši naziv: OŠ Veržej

Ustanovitelj: Vlada Republike Slovenije
Občina Veržej

Ravnateljica: Marija Ferenc, prof.
Predsednik Sveta zavoda: Ivan Kuhar
Predsednik/ca Sveta staršev:

4. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Leta 2007 je bil med Vlado Republike Slovenije in Občinskim svetom Občine Veržej sprejet sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veržej.

Osnovna šola Veržej je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju:

- vzgoje in varstva predšolskih otrok,
- osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš občine Veržej, ki obsega območje naselij Veržej, Banovci in Bunčani,
- vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, tj. otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem. Podrobneje je organizacija dela predstavljena v LDN posameznih enot.

Soustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo uresničuje Vlada Republike Slovenije. Soustanoviteljske pravice za Občino Veržej uresničuje Občinski svet Občine Veržej.

5. SVET ZAVODA

Zavod upravlja Svet osnovne šole Veržej, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, delavcev zavoda in staršev. Predstavniki v Svetu zavoda v letu 2022/23 so:

Predstavniki zaposlenih: Ivan Kuhar, Matejka Majerič in Lidija Šonaja

Predstavniki staršev: Irena Domanjko Seršen, Kristjan Belak, Srečko Sever

Predstavnik ustanovitelja Občine Veržej: Drago Legen, Denis Trstenjak

Predstavnik države: še ni imenovan

Svet zavoda bo:

- obravnaval razvojni načrt osnovne šole za obdobje 5 let,
- obravnaval LDN in poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto,
- potrdil o LDN za šol.l.2022/23,
- potrjeval in sprejemal morebitne sprotne spremembe internih aktov,
- potrjeval finančni in kadrovski načrt in
- obravnaval ostalo določeno tematiko v skladu s pristojnostmi iz 48.člena ZOFVi.

Predsednik Sveta zavoda je Ivan Kuhar.

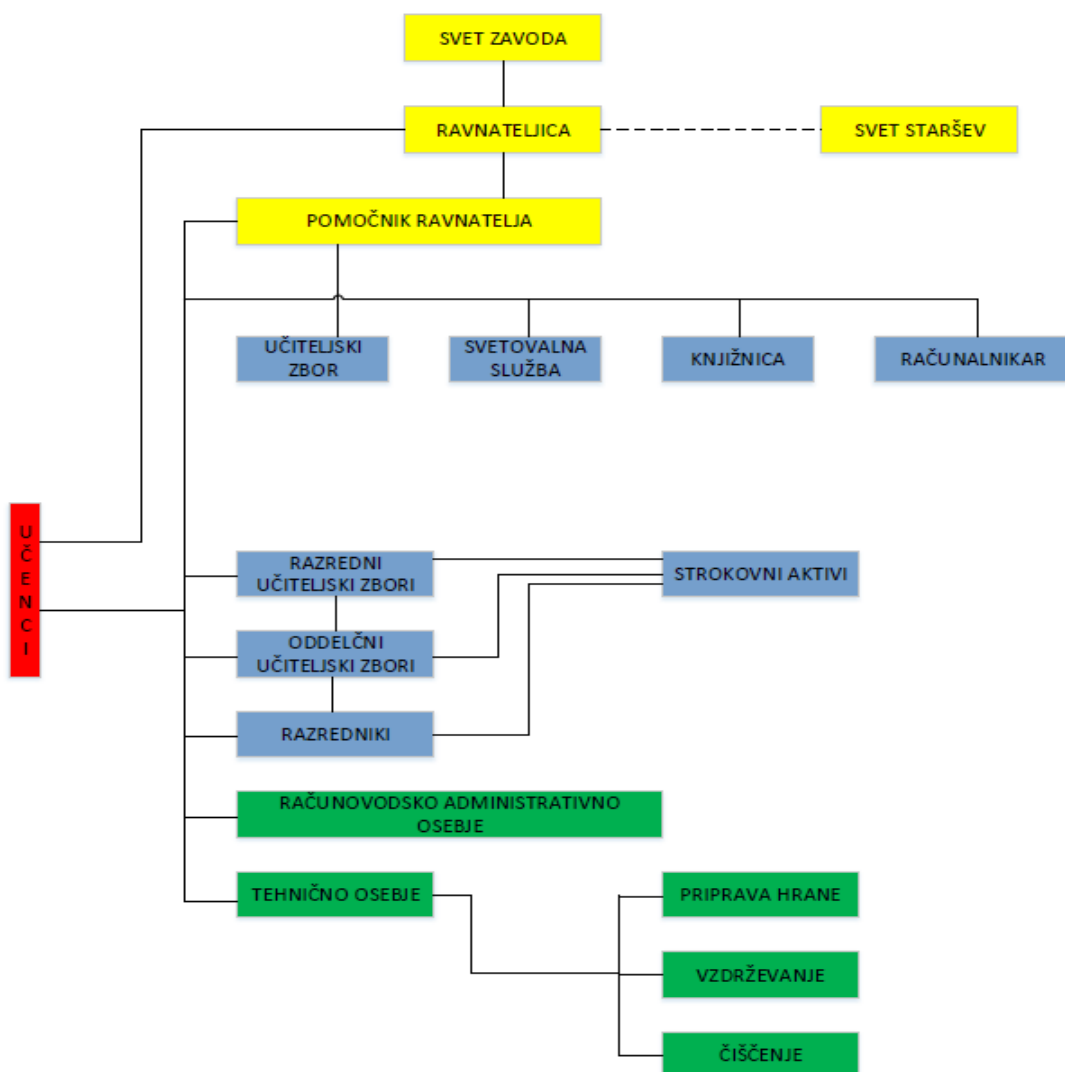
6. ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VERŽEJ

V okviru naše institucije so organizirane tri enote, ki vsaka za sebe predstavlja zaključeno celoto:

- enota vrtec,
- enota šola,
- enota dom (vzgojni zavod).

Na skupnem nivoju se izvajajo splošna, finančno-računovodska in vzdrževalna dela.

6.1 Organizacijska shema



6.2 Naloge ravnateljice

Pristojnosti ravnatelja opredeljuje 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali skladno z veljavno zakonodajo in strokovnimi usmeritvami po posameznih predmetnih področjih. Vsako novo šolsko leto namenim določenemu strokovnemu področju več poudarka.

7. PREDNOSTNI CILJI

Sistematično bom spremljala:

- učni uspeh učencev,

- sodelovanje staršev,
- uvajanje sodobnih pristopov k učenju.

Stalni cilji:

- posodabljanje dokumentacije,
- ohranjanje institucije z doseganjem dobrih učnih, vzgojnih in športnih rezultatov,
- skrb za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih,
- promoviranjem dela naše institucije v širšem prostoru,
- skrb za ohranjanje zdravja in dobrega počutja zaposlenih – super vizija, promocija zdravja, rekreacija,
- spremljanje strokovnih delavcev pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Poleg strokovnih ciljev si zastavim tudi kratkoročne investicijske cilje za tekoče šolsko:

- prijava na razpis za IVD
- renoviranje učilnice za TIT in pripadajoče sanitarije,
- urediti sanitarije v administrativnih prostorih

8. ŠTEVILO UČENCEV, ODDELKOV IN VZGOJNIH SKUPIN

V tem šolskem letu je Osnovno šolo Veržej začelo obiskovati 138 učencev iz šolskega okoliša. Od tega 12 učencev prihaja iz drugih šolskih okolišev. Šolsko leto začnemo z 8 oddelki, ki jih obiskujejo zunanji učenci ter 7 internimi oddelki za učence iz vzgojnega zavoda. V letošnjem šolskem letu imamo pri zunanjih oddelkih en kombinirani oddelek (2.in 3.r). Prav tako je med internimi oddelki en oddelek kombinirani (4./5.b). Organizirana sta 2 oddelka podaljšanega bivanja in en oddelek jutranjega varstva v katerega je vključenih 12 učencev 1. razreda, pridružijo pa se jim tudi tisti učenci 1. triade, ki pridejo v šolo zgodaj, ker moraj starši v službo.

V vzgojnem zavodu je na začetku šolskega leta nameščenih 46 otrok in mladostnikov. Interne oddelke naše šole obiskuje 40 učencev. Trije učenci obiskujejo osnovno šolo, ki izvaja nižji izobrazbeni standard in sicer dva v Ljutomeru, v Osnovni šoli Manka Golarja, eden pa se šola na Osnovni šoli IV v Murski Soboti. V mladinskem stanovanju imamo trenutno nameščene tri srednješolce.

Tudi v tem šolskem letu bodo v vzgojnem zavodu še naprej delovale 4 vzgojne skupine. Intenzivni stanovanjski skupini še naprej delujeta v Dokležovju in na Sp. Kamenščaku. Prav tako še naprej ostaja v Veržeu stanovanjska skupina.

Kot strokovni center, nudimo otrokom in mladostnikom s ČVM kontinuiteto pomoči, ki zajema svetovanje šoli, vrtcu ali staršem ter pomoč mobilnega tima. Svetovalni delavki nudita trenutno pomoč 31 otrokom na področju pomurske in podravske regije.

Otroci s težavami na področju ČVM so vključeni tudi v dnevne oblike dela, ki jih izvaja naša svetovalna delavka v Zg. Petrovcih in v Murski Soboti. V vrtcu bodo v letošnjem šolskem letu delovale štiri skupine, v katere je vpisanih 66 otrok.

9. KADROVSKA ZASEDBA

V Osnovni šoli Veržej je skupaj trenutno zaposlenih 97 delavcev. 3 delovna mesta so, zaradi pomanjkanja kadra, še nezasedena. Določenih profilov strokovnih delavcev ni.

V vzgojnem zavodu dodatno nismo zaposlovali, se je pa kader nekoliko zamenjal zaradi neustreznih izobrazb. Devet strokovnih delavcev v vzgojnem zavodu nima opravljene dodatne izobrazbe za delo z otroci s ČVM in strokovnih izpitov.

V vrtcu je kadrovska zasedba ustrezna.

10. ORGANIZACIJA DELA

Organizacijo dela po posameznih enotah urejajo:

- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18)
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18)

Ob upoštevanju navedenih pravnih podlag in Zakona o delovnih razmerjih je podrobnejša organizacija dela predstavljena v LDN posamezne enote.

11. POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA

11.1 Prostorske in materialne zmožnosti

Finančna sredstva za delovanje Osnovne šole Veržej zagotavljata ustanovitelja, v določenem deležu.

Sredstva za plače zaposlenih, regres, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za prehrano, organiziran prevoz za gojence, delovanje stanovanjskih skupin itd. zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport iz proračunskih sredstev. Delno Ministrstvo zagotavlja tudi sredstva za šolo v naravi in materialne stroške. V manjšem obsegu je zagotovljeno financiranje za izobraževanje in nakup didaktičnih pripomočkov. Nadstandardne programe za šolo za učence iz šolskega okoliša ter plače za vrtec so zagotovljene iz proračuna Občina Veržej.

Starši prispevajo za prehrano učencev, za stroške dni dejavnosti, delno za pokrivanje stroškov šole v naravi in dodatni material, ki ga učenci uporabljajo pri pouku.

Stavba vrtca je montažnega tipa, zgrajen leta 1978. Stavba je popolnoma dotrajana in komaj še ustreza minimalnim standardom, ki so potrebni za bivanje otrok. V stavbo v zadnjih letih ni bilo večjih investicijskih vložkov, saj se niso izplačali.

V avgustu 2022 se je začela novogradnja vrtca. Občina je pridobila finančna sredstva na javnem razpisu za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v proračunskem obdobju 2022 – 2024.

Osnovna šola Veržej deluje po celoviti energetske prenovi deluje v ustreznih prostorih, vendar pa prostorov primanjkuje. Dnevno se, zaradi zagotavljanja dodatnih prostorov, ki jih potrebujejo tudi mobilne pedagoginje za izvajanje DSP, spopadamo s pomanjkanjem učilnic za pouk in kabinetov za učiteljev.

V zavodu so bivalni pogoji otrok zelo dobri, saj smo uspešno pridobivali finančna sredstva pridobivati sredstva na razpisih MIZŠ, namenjena investicijam.

Zadovoljni smo s funkcioniranjem intenzivne stanovanjske skupine v Dokležovju in na Sp. Kamenščaku, kjer so pogoji za bivanje dobri. Prav tako imajo otroci, ki bivajo v stanovanjski skupini v Veržeu izredno dobre pogoje. Z lastniki zelo dobro sodelujemo, prav tako pa so otroke dobro sprejeli bližnji sosedje in verjamemo, da se do dobro sodelovanje še naprej nadaljevalo. Skupine ostajajo odprte še naprej.

Čistilke še naprej ostajajo brez prostora za shranjevanje, brez ustreznih garderob, delilna kuhinja v šoli je pretesna. Nimamo dovolj velike jedilnice, zato del naših učencev malica v svojih razredih.

Šola ima asfaltirano nogometno igrišče in igrišče za odbojko, ki sta potrebni preplastitve. Potrebno bi bilo urediti ustrezen dostavni dovoz, ki sedaj poteka preko šolskega dvorišča in predstavlja veliko nevarnost predvsem za otroke, ko zapuščajo šolsko stavbo.

Velik park okrog šole in velike površine zelenic dnevno potrebujejo vzdrževanje za kar poskrbita šolska hišnika.

12. POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Skladno s 7.točko 37.člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov, smo na Osnovni šoli Veržej imenovali za pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov doc. dr. Miha Dvojmoča, mag.javn.upr.,dipl.var.

13.STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE

Prioriteta strokovnega izobraževanja bo namenjena poglobljanju širših pedagoških in didaktičnih znanj, pa tudi znanj s področja pravne zakonodaje za področje izobraževanja. Cilj strokovnega izobraževanja je profesionalni razvoj, boljša kvaliteta dela, večja učinkovitost ter osebnostna rast zaposlenih.

Izobraževanja načrtujemo na podlagi Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja. Tudi v letošnjem šolskem letu bo prioriteta izvedba supervizije tako za vzgojitelje kot za učitelje.

Strokovni delavci se bodo tudi letos izobraževali na študijskih skupinah, ki jih izvaja Zavod RS za šolstvo.

3.10.2022 bo predavanje Med pravico, dolžnostjo in odgovornostjo. Tokrat bo predavanje tako za učence zadnje triade, kot za učitelje in vzgojitelje. Predavateljica bo dr. Ana Nina Jäger.

Individualna izobraževanja bodo delavcem omogočena, vendar le tista, ki so vezana na strokovno področje posameznega delavca. Prijavljajo se preko KATISA. Strokovne delavce vedno spodbujam tudi k samoizobraževanju s področja našega dela.

Izobraževanje je delavcem omogočeno glede na razpoložljiva finančna sredstva. Ostali zaposleni izvajajo izobraževanje, vezano na delovno mesto in v skladu z zakonodajo.

V okviru Promocije zdravja imenovana skupina načrtuje srečanja zaposlenih, ki bodo namenjeno predvsem sproščanju in povezovanju, saj so stresne situacije pri delu z otroki s ČVM vsakodnevne in vodijo v izgorelost zaposlenih.

V juniju je načrtovana strokovna ekskurzija za zaposlene vseh treh enot.

14.PREDNOSTNE NALOGE IN IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Prednostne naloge:

- . posodabljanje internih aktov,
- . skrb za uresničevanje določil vzgojnega načrta,
- . sestava individualiziranih učnih načrtov,
- . skrbi za kvalitetno vzgojno- izobraževalno delo,
- . ustrezna komunikacija v instituciji na vseh ravneh,
- . ustreznost in pestrost izbire didaktičnih pripomočkov,
- . vzpodbujanje inovativnosti učiteljevega in vzgojiteljevega dela,
- . izvajanju nalog iz načrtovanih projektov,
- . načrtovanju skupnega izobraževanja,
- sodelovanje in vključevanje v življenje lokalne skupnosti in širše,
- . delu s starši.

Ravnateljica se bom tudi v šol .I. 2022/23 udeleževala strokovnih srečanj:

- . ravnateljev osnovnih šol OE Murska Sobota,
- . ravnateljev vrtcev OE Murska Sobota,
- . aktivov ravnateljev osnovnih šol,
- . aktivov ravnateljev vzgojnih zavodov,
- ostalih srečanj, seminarjev in kongresov, namenjenih vodilnim delavcem.

Sem članica delovne skupine za analizo in evidenco potreb zdravstvenega kadra v strokovnih centrih za delo z otroki s ČVM, imenovana s strani ministrice Simone Kustec. Sodelujem z ZRSS Ljubljana na delovnih srečanjih, ki se nanašajo na postopke usmerjanja.

15.ENOTA VRTEC

Še naprej bomo s podpornimi izobraževanji strokovnih delavk skrbeli za ustrezne teoretične osnove. Izobraževanja bodo naravnana v vsebine prednostne naloge. Nadaljevanje internega projekta, pod strokovnim vodenju dr. Maje Kuronja, bo tudi letos poudarek na razvijanju slušne pozornosti otrok. Spremljanje otrokovega napredka je v

neki meri lahko odvisno od pogojev dela, veliko bolj pa je odvisno od subjektivnega pogleda in osebne pripravljenosti strokovne delavke in njene motivacije za spremembe.

Hospitacije v vrtcu bodo vnaprej dogovorjene, s spremljanjem izvajanja nalog s področja razvijanja slušne pozornosti otrok. Vzgojiteljica mora biti pripravljalka spodbudnega in ustvarjalnega okolja. Spodbudno učno okolje pa ni samo didaktični material, ampak so zelo pomembni odnosi med otrokom in vzgojiteljico. Med spremljanje dela spada tudi pregled dokumentacije (letno načrtovanje, dnevniki, dnevne priprave, analize dela, evidenca delovne obveze...).

V delo in življenje vrtca se bo tudi v letošnjem šolskem letu po potrebi vključevala šolska pedagoginja Sonja Hanžekovič.

Glede na to, da je vrtec dotrajan, bo poudarek na varnem in zdravem okolju, kolikor ga v teh pogojih maksimalno lahko zagotovimo, poudarjena pa bo tudi skrb za čiste in urejene prostore. Igrala na otroškem igrišču so strokovno pregledana, skrbeli pa bomo tudi za njihovo redno in primerno vzdrževanje ter potrebno razkuževanje. Trenutno ves denar, ki ga dobimo za materialne stroške porabimo predvsem za to, da vzdržujemo dotrajano opremo, okna, vrata, da še nekako zadovoljimo zahtevam različnih inšpekcij, ki nas že kar nekaj let opozarjajo na dotrajanost stavbe.

Z letošnjim šolskim letom se bo dokumentacija v enoti vrtec vodila preko e-asistenta.

16. ENOTA ŠOLA

Za izvajanje drugačnih oblik pouka morajo imeti učitelji dovolj strokovnega znanja. Tega bodo pridobivali ali dopolnjevali na različne načine: v okviru predmetnih študijskih skupin, organiziranih predavanj v okviru šole, izobraževalnih oblik v okviru pedagoških konferenc in strokovnih aktivov.

Preko ZRSŠ smo kot implementacijska šola vključeni v projekt POGUM. Vodja projekta je pomočnica ravnateljice Damjana Ferenc. Trajanje projekta je bilo podaljšano in se v letošnjem letu zaključuje.

V enoti šola smo se vključili v projekt Erasmus+. Kako bo izpeljan, je odvisno od zdravstvene situacije. Naše partnerske šole so iz Nemčije, Finske, Portugalske, Cipra in Grčije. Še naprej nadaljujemo tudi s projekti, ki smo jih izvajali že prejšnja leta. Podrobneje so opisani v LDN šole.

Za vodenje dnevnika vzgojno izobraževalnega dela uporabljamo aplikacijo eAsistent. Že konec preteklega šolskega leta smo želeli preiti tudi na e-hrambo podatkov, vendar je dokumentacija v naši instituciji tako specifična in se toliko razlikuje od hranjenja dokumentacije na drugih šolah, da zaenkrat e-hramba ni bila izvedljiva, kar pomeni, da moramo ob koncu šolskega leta natisniti vse dokumente v papirni obliki. Poleg osnovnega spremljanja in beleženja aktivnosti v pedagoškem procesu aplikacija eAsistent omogoča obveščanje staršev o izostankih in pridobljenih ocenah. Obveščanje poteka tudi preko SMS obvestil in preko ePošte, seveda pri tistih učencih, katerih starši so se za tak način komunikacije odločili.

Še vedno pa ostaja standardna oblika sodelovanja staršev in šole preko osebnih stikov

17. ENOTA DOM

Otroke sprejemamo v vzgojni zavod - Dom skladno z Zakonom o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (ZOOMTVI), po katerem se otroci nameščajo v vzgojne zavoda glede na regijo. Zavod je trenutno skoraj zaseden. CSD-ji iz cele Slovenije nas kontaktirajo, saj želijo otroke namestiti v Veržej, vendar to žal ni več mogoče, razen ob posebej utemeljenih razlogih.

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo naši mobilni timi nudili pomoč in svetovanje šolam in vrtcem na podlagi zaprosil. Na tem področju imamo zaposleni dve svetovalni delavki, ki delata na terenu. Regija je zelo velika in veliko časa se porabi za prevoz iz ene do druge šole.

Glede na potrebe otrok in mladostnikov, v skladu z normativi, sta v šolskem letu 2022/2023 oblikovani dve skupini dnevne oblike bivanja. V njih so vključeni otroci, za katere je strokovna skupina ocenila, da jim je to v korist.

Naš cilj ostaja še naprej predstavljanje naših programov, strokovnih možnosti pomagati otrokom, ki še niso zajeti v institucionalno obravnavo, povezovanje šolskega in vzgojnega dela v naši ustanovi.

Z delovanjem naše institucije, uspehi in težavami želimo seznaniti v prvi vrsti CSD ter sodnike na sodiščih, kateri imajo veliko vlogo pri nameščanju mladostnikov v vzgojne zavode, katerih delovanja ne poznajo dobro. Tako CSD-ji kot sodišča pri nameščanjih in pošiljanjih sklepov ravna zelo različno, tako do bomo morali veliko delati, da te zadev uskladimo z zakonom ZOOMTVI.

Da sta šola in zavod pod eno streho je naša prednost v primerjavi z drugimi zavodi v Sloveniji. Povezovanje in sodelovanje šole in zavoda sta izjemnega pomena za uspešnost učencev, ki bivajo v zavodu. Šola in zavod sta tesno povezana in sodelujeta tako na šolskem kot na vzgojnem, športnem in kulturnem področju. Tako zavod kot šola se vključujeta s svojimi dejavnostmi v širše okolje naše občine.

Še naprej ostaja velik problem prevažanje otrok iz zavoda domov v bližnje kraje (npr. do Lendave), na sodišča, k pedopsihiatrom, na dogovorjene stike preko sodišč, na zdravniške preglede, Imamo sklepe sodišč, ko moramo z lastnimi kadri izvajati nadzore na stikih otrok in staršev. Zmanjkuje nam kadrovske resurse za izvajanje tako raznolikih nalog.

V naši instituciji skrbimo za najzahtevnejšo populacijo otrok. Prav zaradi slednjih potrebujemo zelo fleksibilne možnosti dela, dodatne kadre in seveda dodatne prostorske kapacitete. MIZŠ ima za prilagojene oblike dela posluh, zato smo tudi uspešni.

Enota dom se je vključila v razvojno nalogo ZRSŠ Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletij. Razvojna naloga traja tri leta, od avgusta 2020 do avgusta 2023. Kot vzgojni zavod smo v razvojnih nalogah ZRSŠ že sodelovali, tako se sedaj vključujemo z namenom poglobljanja lastnega znanja in širjenja strategij formativnega spremljanja znotraj svojega zavoda in v okviru OE. Razvojno nalogo vodi Petra Košnik iz oddelka za osnovno šolo, Skupina za otroke s posebnimi potrebami.

18. SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA

Hospitacije bom opravila v vseh treh enotah. Temeljile bodo na podlagi dogovora med učiteljem/vzgojiteljem in ravnateljico. Namenjene bodo vzpodbudam, povezavi in izmenjavi dobre prakse. Letošnje hospitacije in analize bodo namenjene opazovanju in predstavitvi aktivnih metod pouka dela pri pouku. Ob izredni problematiki, bom izvedla nenapovedane hospitacije. Te bodo namenjene odpravljanju pomanjkljivosti oz. odpravljanju težav. Terminsko in vsebinsko bodo hospitacije opredeljene v začetku oktobra.

19. PEDAGOŠKE KONFERENCE, SESTANKI, KOLEGIJ

Kolegij vodstvenih delavk se bo sestajal vsak ponedeljek zjutraj. Na kolegiju se sledi izvajanju LDN, obravnava in spremlja se učno vzgojni proces v šoli, zavodu in v vrtcu, koordinirajo se tekoče naloge.

Krajši jutranji sestanki učiteljskega zbora bodo vsako sredo ob 7. uri zjutraj. Namenjeni so sprotne spremljanju vzgojnega dela in načrtovanju tedenskih aktivnosti.

Vsak 1. ponedeljek v mesecu bodo v popoldanskem času daljše pedagoške konference, ki bodo namenjene obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike ter ostalim aktualnim temam.

Ob koncu ocenjevalnih obdobij bomo opravili ocenjevalne konference.

Vsak četrtek zjutraj se bo sestajal strokovni zbor vzgojiteljev, prav tako z namenom čim bolj ažurnega pretoka informacij glede otrok in načrtovanja sprotne aktivnosti.

V vrtcu se strokovne delavke sestajajo vsak torek od 12.15 do 12.45. V letošnjem šolskem letu bodo opravile dve pedagoški konferenci. Strokovni aktivni vrtca se sestanejo najmanj 4-krat letno.

20. NAJEM PROSTOROV

V najem šola lahko oddaja učilnice, šolsko avlo in telovadnico. Cena najema prostorov je v skladu s Pravilnikom o oddaji šolskih prostorov, ki ga je sprejel in potrdil Svet zavoda 28. 9. 2017. Najemov je zelo malo, saj so naši prostori zelo zasedeni, tudi ob vikendih in počitnicah, kajti vse več otrok, ki bivajo v zavodu, tudi čez počitnice, zaradi različnih vzrokov ostaja pri nas in tako nimamo prostih kapacitet.

Šolske prostore brezplačno koristijo učenci Glasbene šole Slavko Osterc iz Ljutomera.

21. SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija šole temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. 115/03, 36/08) ter zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. V področje samoevalvacije so zajeta področja šolske klime, vodenja šole in učenje oz.

poučevanje. V šolskem letu 2022/23 načrtujem samoevalvacijo izobraževanja strokovnih delavcev.

22. ŠTUDENSTSKA PRAKSA, OBISKI ŠTUDENTOV

Že vrsto let opravljajo v naši ustanovi obvezno prakso številni študenti. Predvsem je veliko povpraševanja po praksi v vzgojnem zavodu. Vsako leto omogočimo po dogovoru z vsemi tremi pedagoškimi fakultetami, občasno tudi s filozofsko fakulteto, da imajo študenti/ke možnost prakso opraviti.

Prav tako vsako leto nudimo možnost, da profesorji v našo ustanovo pripeljejo študente na ogled in obisk zavoda, kjer jim predstavimo delo z otroki s ČVM.

Vključili se bomo v projekt Zavoda za zaposlovanje Usposabljam se in omogočili mladim, da pridobijo potrebno število ur pristop k strokovnemu izpitu.

23. INVENTURA

Vsi uporabniki šole morajo skrbeti za šolski inventar. V mesecu decembru opravi imenovana inventurna komisija popis šolskega inventarja. Delo komisija opravi v popoldanskem času.

24. UKREPI OB POJAVU COVIDA-19

Glede na nepredvidljivo situacijo v zvezi s pojavom virusa COVID19, bomo ažurno spremljali navodila in usmeritve NIJZ in priporočila MIZŠ ter delovali v skladu s Načrtom ukrepov za preprečevanje širjenja virusa v naši ustanovi. Hkrati bomo tudi ustrezno posodobili Pravila šolskega reda.

25. PROMOCIJA ZDRAVJA

Promocija zdravja na delovnem mestu prispeva k boljšemu počutju in zdravju delavcev. Skladno s sprejetimi Smernicami za promocijo zdravja na delovnem mestu imamo sprejet interni akt zavoda, v katerem so načrtovani programi in ukrepi za obvladovanje tveganj. Koordinator promocije zdravja je medicinski tehnik Matej Rožman.

26. VAJE EVAKUACIJE

Vaje evakuacije se izvajajo vsako leto, v vseh treh enotah, v sodelovanju z PGD Veržej, po LDN. Določeni delavci so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in evakuacije. Poveljnik PGD Veržej, David Flinčec, pripravi skupaj z vodjo evakuacije v posamezni enoti Načrt vaje. Po končani vaji je opravljena tudi analiza in napisano poročilo vaje.

27. PREHRANA

Pri pripravi prehrane upoštevamo Zakon o šolski prehrani, s Pravili šolske prehrane pa natančneje določimo postopke evidentiranja, koriščenje obrokov, čas obrokov, način odjave. Učencem nudimo zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico in kosilo. Učenci, ki

bivajo v vzgojnem zavodu pa imajo tudi večerjo. Upoštevamo usmeritve zdrave prehrane. Za jedilnike v vseh treh enotah skrbi organizatorka šolske prehrane Vesna Novak.

28. ZAKLJUČEK

Med stalne naloge ravnateljice spada tudi posodabljanje internih aktov, ki so posledica zahtev novih predpisov in zakonov.

Za vse delavce naše ustanove je potrebno vzdrževati sisteme varstva pri delu in zdravstvenega varstva delavcev.

Opravila bom letno ocenjevanje vseh strokovnih, računovodsko-administrativnih delavcev in ostalih delavcev naše ustanove ter s posamezniki opravila razgovor.

Na izhodišču pisnih podlag za samoocenitev vseh zaposlenih bom pooblastila pomočnice za ocenjevanje podrejenih v svojih enotah.

Pripravljala bom tudi predloge za napredovanje v strokovne nazive in potrjevala predloge za napredovanje v plačilne razrede in izplačevanje redne delovne uspešnosti.

Spremljala bom realizacijo letnega delovnega načrta, pregledala pedagoško dokumentacijo, spremljala realizacijo programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodajo s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti ter drugih zakonskih predpisov.

Še naprej je moja prednostna naloga uspešno sodelovanje z obema ustanoviteljema, saj bomo le z dobrim medsebojnim sodelovanjem lahko uresničili zastavljene cilje. Bistvo naše specifične ustanove je v tem, da vse tri enote medsebojno povežemo, da vsi zaposleni čutijo pripadnost ustanovi.

To je le nekaj najpomembnejših poudarkov iz Letnega delovnega načrta, vse ostale aktivnosti in organizacija dela so zapisane v Letnih načrtih posameznih enot. LDN ravnateljice in LDN načrti posameznih enot (vrtec, šola, dom) sestavljajo enoten dokument.

Ravnateljica:
Marija Ferenc, prof.