



OSNOVNA ŠOLA VERŽEJ
Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej
tel.: 02 587 1654
e-mail: info@os-verzej.si
spletna stran: www.os-verzej.si



LETNI DELOVNI NAČRT **OSNOVNE ŠOLE VERŽEJ**

za
šolsko leto 2021/2022

september 2021

Letni delovni načrt so pripravile:

ravnateljica Marija Ferenc, prof.,

pomočnica ravnateljice v enoti vrtec: Gabriela Kuhar, dipl. vzg. pred. otrok,

pomočnica ravnateljice v enoti šola: Damjana Ferenc, prof.

pomočnica ravnateljice v enoti dom: Monika Košec, univ. dipl. soc. ped.

Letni delovni načrt je bil predstavljen in obravnavan na:

- sestanku strokovnih delavcev vrtca, dne: 22./23.september 2021
- sestanku strokovnih delavcev šole, dne: 20. september 2021
- na sestanku strokovnih delavcev doma, dne: 27. avgust 2021

Letni delovni načrt Osnovne šole Veržej je bil obravnavan na seji Sveta staršev

- enote vrtca, dne: 27.september 2021
- enote šole, dne: 20.september 2021
- enote doma, dne: 22.september 2021

Letni delovni načrt Osnovne šole Veržej, je bil obravnavan na seji Sveta zavoda Osnovne šole Veržej in si je pridobil pozitivno mnenje Sveta zavoda, dne 30.9.2021.

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Veržej, Zalika Horvat:

Zalika Horvat

Vsebina

1.	UVOD	5
2.	LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)	5
3.	OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VERŽEJ	5
4.	PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI	6
5.	SVET ZAVODA	6
6.	ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VERŽEJ	6
6.1	Organizacijska shema	7
6.2	Naloge ravnateljice	7
7.	PREDNOSTNI CILJI.....	8
8.	ŠTEVILO UČENCEV, ODDELKOV IN VZGOJNIH SKUPIN	9
9.	KADROVSKA ZASEDBA	10
10.	ORGANIZACIJA DELA	10
11.	POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA.....	10
11.1	Prostorske in materialne zmožnosti	10
12.	POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV.....	11
13.	Program sveta zavoda	11
14.	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE	12
14.	Prednostne naloge in izobraževanje ravnateljice	12
15.	ENOTA VRTEC	13
16.	ENOTA ŠOLA	14
17.	ENOTA DOM	14
18.	SPREMLJANJE DELA - HOSPITACIJE.....	15
19.	PEDAGOŠKE KONFERENCE, SESTANKI, KOLEGIJ.....	15
20.	NAJEM PROSTOROV	16
21.	SAMOEVALVACIJA.....	16
22.	ŠTUDENSTSKA PRAKSA, OBISKI ŠTUDENTOV	16
23.	INVENTURA.....	16
24.	UKREPI OB POJAVU COVIDA19	17
25.	NOTRANJA REVIZIJA POSLOVANJA.....	17
26.	ZAKLJUČEK	17

VIZIJA RAZVOJA ŠOLE

Osnovna šola Veržej mora postati v slovenskem prostoru prepoznavna institucija, ki zmore in zna poskrbeti za uravnotežen razvoj vseh otrok in mladostnikov, ne le na področju doseganja učnih rezultatov, ampak tudi na področju moralnega, socialnega in čustvenega razvoja. Postati moramo model slovenskega prostora, ki pod eno streho uspešno združuje različne populacije otrok, institucija, ki zna odgovoriti na sodobne izzive vzgoje in izobraževanja.

1. UVOD

Na osnovi dosežkov preteklega šolskega leta, kadrovskih in prostorskih pogojev, katere nudi naša šola ter zastavljenih ciljev za novo šolsko leto, smo oblikovali LDN za šolsko leto 2021/2022.

Glede na specifično organizacijo naše ustanove Letni delovni načrt pripravimo za vsako od treh enot posebej, sama pa v svojem Letnem delovnem načrtu izpostavim tista bistvena področja po posameznih enotah, katerim dajem v tekočem letu večji poudarek. Kot ravnateljica sodelujem pri nastajanju in načrtovanju vseh treh Letnih delovnih načrtov.

2. LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument osnovne šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Vsebuje temeljne in zakonsko določene dejavnosti, ki se bodo izvajale na šoli, kot tudi vse ostale aktivnosti, ki jih bomo izvajali v povezavi z ožjim ali širšim okoljem. Nastaja na osnovi izkušenj in realizacije načrtovanih nalog iz preteklih šolskih let, ob upoštevanju sodobnih spoznanj pedagoške stroke ter veljavnih zakonov in normativov za osnovno šolo. Do sprememb podatkov ali dejavnosti, ki smo jih načrtovali v LDN lahko pride med šolskim letom zaradi različnih razlogov npr. kadrovskih sprememb, novih usmeritev MIZŠ ali nepredvidenih dogodkov, prihodov ali odhodov novih učencev ipd.

Predlog LDN, ki ga je pripravila ravnateljica Marija Ferenc, je nastal v sodelovanju s pomočnico enote šola Damjano Ferenc, pomočnico enote dom Moniko Košec in vodjo vrtca Gabrielo Kuhar, s strokovnimi delavci šole, doma in vrtca ter šolsko svetovalno službo.

Na podlagi organizacijskega poročila bo sprejeta sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto.

Predlog LDN potrdijo strokovni zbori na pedagoških konferencah, obravnava ga Svet staršev, sprejme in potrdi pa Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu

3. OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VERŽEJ

Naziv: OSNOVNA ŠOLA VERŽEJ
Sedež: Puščenjakova ulica 7,
9241 Veržej

Krajši naziv: OŠ Veržej

Ustanovitelj: Vlada Republike Slovenije
Občina Veržej

Ravnateljica: Marija Ferenc, prof.
Predsednica Sveta zavoda: Zalika Horvat
Predsednik/ca Sveta staršev:
Irena Domanjko Seršen

4. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Leta 2007 je bil med Vlado Republike Slovenije in Občinskim svetom Občine Veržej sprejet sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veržej.

Osnovna šola Veržej je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju:

- vzgoje in varstva predšolskih otrok,
- osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš občine Veržej, ki obsega območje naselij Veržej, Banovci in Bunčani,
- vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, tj. otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem. Podrobneje je organizacija dela predstavljena v LDN posameznih enot.

Soustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo uresničuje Vlada Republike Slovenije. Soustanoviteljske pravice za Občino Veržej uresničuje Občinski svet Občine Veržej.

5. SVET ZAVODA

Zavod upravlja Svet osnovne šole Veržej, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, delavcev zavoda in staršev. Predstavniki v Svetu zavoda v letu 2020/21 so:

Predstavniki zaposlenih: Leon Vreča, Jožef Nemec, Karmen Ferš Kukolj, Mateja Fras in Zalika Horvat.

Predstavniki staršev: Andrej Osterc, Ksenija Tkavc, Lidija Nemec

Predstavnika ustanovitelja Občine Veržej: Dejan Kolarič, Denis Trstenjak

Predstavnika države: Andrej Sraka.

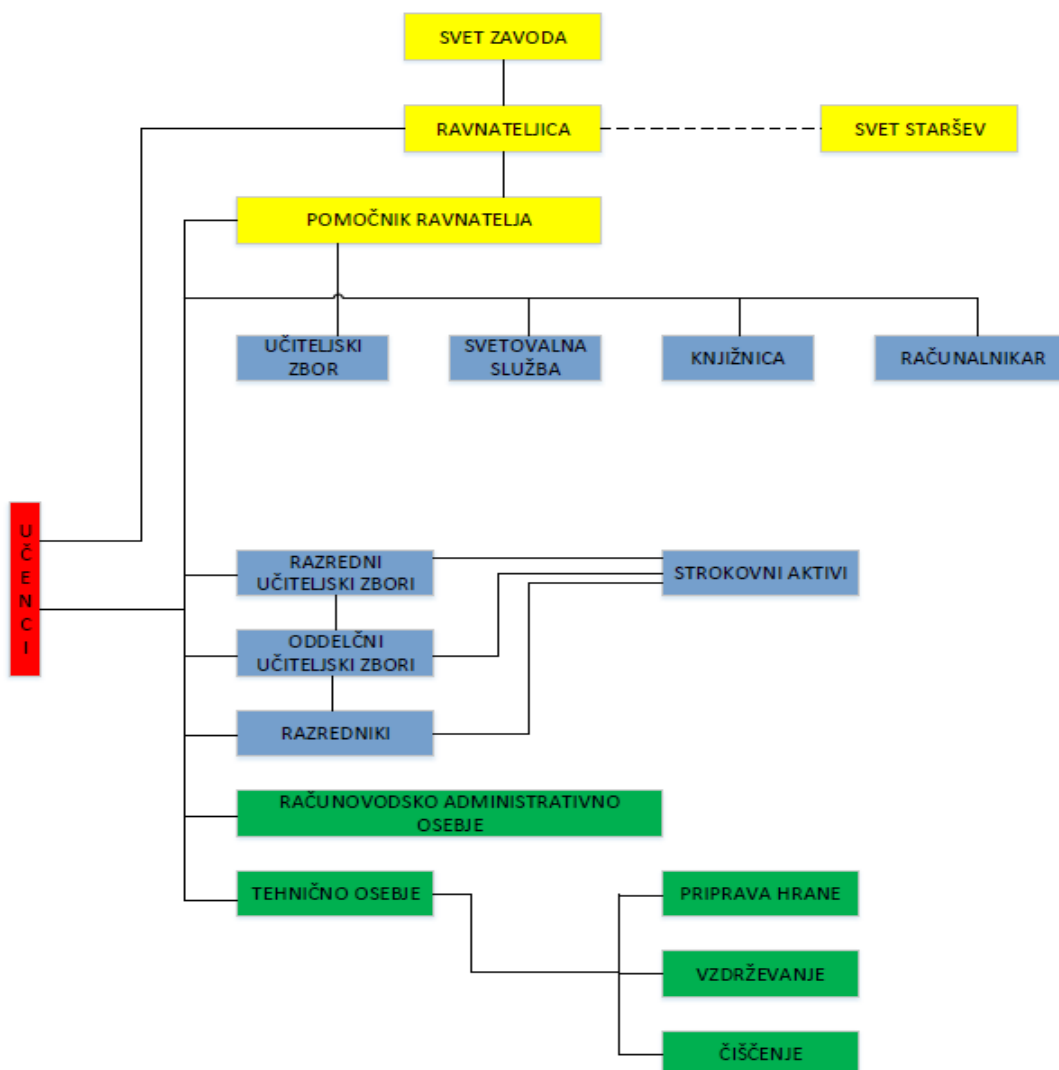
6. ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VERŽEJ

V okviru naše institucije so organizirane tri enote, ki vsaka za sebe predstavlja zaključeno celoto:

- enota vrtec,
- enota šola,
- enota dom (vzgojni zavod).

Na skupnem nivoju se izvajajo splošna, finančno-računovodska in vzdrževalna dela.

6.1 Organizacijska shema



6.2 Naloge ravnateljice

Pristojnosti ravnateljice opredeljuje 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali skladno z veljavno zakonodajo in strokovnimi usmeritvami po posameznih predmetnih področjih. Vsako novo šolsko leto namenim določenemu strokovnemu področju več poudarka.

7. PREDNOSTNI CILJI

Letošnji bistveni poudarki na strokovnem področju so:

- Projekti preko ZRSSŠ:
 - POGUM - enota šola,
 - UČNA OKOLJA ZA 21. STOLETJE – enota dom.
- Interni projekt:
 - Razvijanje slušne pozornosti – enota vrtec

Organizirane prireditve vseh zaposlenih:

- 17.9.2021: otvoritev prenovljenih prostorov šole in zavoda
- 25.9.2021: Šport in Špas - sodelovanje z ožjim in širšim okoljem
- 27.5.2022: Zavodiada – srečanje delavcev strokovnih centrov

Stalni cilji:

- Posodabljanje dokumentacije.

- Obdržali bomo ugled naše institucije z doseganjem dobrih učnih, vzgojnih in športnih rezultatov.
- Stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.
- Nadaljevali bomo z obveščanjem in promoviranjem dela naše institucije v širšem prostoru.

Poleg strokovnih ciljev si zastavim tudi kratkoročne investicijske cilje za tekoče šolsko:

- prijava na razpis za IVD na MIZŠ
- renovirati učilnico za TIT in urediti pripadajoče sanitarije
- urediti sanitarije v administrativnih prostorih
- pristopiti h gradnji novega vrtca.

8. ŠTEVILO UČENCEV, ODDELKOV IN VZGOJNIH SKUPIN

V tem šolskem letu je Osnovno šolo Veržej začelo obiskovati 94 učencev iz šolskega okoliša. Od tega 14 učencev prihaja iz drugih šolskih okolišev. Šolsko leto začenjamo z 8 oddelki, ki jih obiskujejo zunanji učenci ter 7 internimi oddelki za učence iz vzgojnega zavoda. V letošnjem šolskem letu imamo pri zunanjih oddelkih en kombinirani oddelek (1.in 2.r). Med internimi oddelki sta dva kombinirana. (2./3.b in 5./6.b). Organizirana sta 2 oddelka podaljšanega bivanja in en oddelek jutranjega varstva, katerega v letošnjem letu financira Občina Veržej, saj je v prvi razred vpisanih samo 8 učencev,.

V zavodu smo šolsko leto začeli s 38 mladostniki. V vzgojnem zavodu bodo še naprej delovale 4 vzgojne skupine. Intenzivna stanovanjska skupina ostaja v Dokležovju. Intenzivna skupina na Sp. Kamenščaku je trenutno namenjena individualni obravnavi mladostnika. Še naprej ostaja stanovanjska skupina v Veržeju.

V skladu z novim ZOOTVI zakonom, odprli mladinsko stanovanje in dnevno skupino ter mobilno službo.

V vrtcu bodo v letošnjem šolskem letu delovale štiri skupine, v katere je vključenih 53 otrok.

9. KADROVSKA ZASEDBA

V Osnovni šoli Veržej je skupaj zaposlenih 99 delavcev.

Učitelj za GUM dopolnjuje svojo učno obvezo na OŠ Razkrižje. Za NDC smo zaposlili učiteljico ZGO, v deležu (50%) smo zaposlili učiteljico za likovno umetnost. V deležu za DČ je zaposlen učitelj za poučevanje izbirnih predmetov iz računalništva.

V vzgojnem zavodu dodatno nismo zaposlovali, se je pa kader nekoliko zamenjal zaradi neustreznih izobrazb. Osem strokovnih delavcev v vzgojnem zavodu nima opravljene dodatne izobrazbe za delo z otroci s ČVM in strokovnih izpitov, vendar so se trije že vpisali v izpopolnjevanje.

V vrtcu smo zaradi odprtja dodatne skupine zaposlili vzgojiteljico in vzgojiteljico - pomočnico vzgojiteljice. Obe imata ustrezno izobrazbo.

10. ORGANIZACIJA DELA

Organizacijo dela po posameznih enotah urejajo:

- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18)*
- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17)*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18)*

Ob upoštevanju navedenih pravnih podlag in Zakona o delovnih razmerjih je podrobnejša organizacija dela predstavljena v LDN posamezne enote.

11. POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA

11.1 Prostorske in materialne zmožnosti

Finančna sredstva za delovanje Osnovne šole Veržej zagotavljata ustanovitelja, v določenem deležu.

Sredstva za plače zaposlenih, regres, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za prehrano, organiziran prevoz za gojence, delovanje stanovanjskih skupin itd. zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport iz proračunskih sredstev. Delno Ministrstvo zagotavlja tudi sredstva za šolo v naravi in materialne stroške. V manjšem obsegu je zagotovljeno financiranje za izobraževanje in nakup didaktičnih pripomočkov. Nadstandardne programe za šolo (jutranje varstvo) ter plače za vrtec so zagotovljene iz proračuna Občina Veržej.

Starši prispevajo za prehrano učencev, za stroške dni dejavnosti, delno za pokrivanje stroškov šole v naravi in dodatni material, ki ga učenci uporabljajo pri pouku.

Stavba vrtca je montažnega tipa, zgrajen leta 1978. Stavba je popolnoma dotrajana in komaj še ustreza minimalnim standardom, ki so potrebni za bivanje otrok. V stavbo v zadnjih letih ni bilo večjih investicijskih vložkov, saj se niso izplačali. V letu 2022 bomo pristopili k novogradnji vrtca. Občina je pridobila finančna sredstva na javnem razpisu za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v proračunskem obdobju 2020 – 2021.

Osnovna šola Veržej deluje po celoviti energetski prenovi deluje v ustreznih prostorih, vendar pa prostorov primanjkuje. Dnevno se, zaradi zagotavljanja dodatnih prostorov, ki jih potrebujejo mobilne pedagoginje za izvajanje DSP, spopadamo s pomanjkanjem učilnic za pouk in kabinetov za učiteljev.

V zavodu so bivalni pogoji otrok zelo dobri, saj smo uspešno pridobivali finančna sredstva pridobivati sredstva na razpisih MIZŠ, namenjena investicijam.

Zadovoljni smo s funkcioniranjem intenzivne stanovanjske skupine v Dokležovju in na Sp. Kamenščaku, kjer so pogoji za bivanje dobri. Prav tako imajo otroci, ki bivajo v stanovanjski skupini v Veržeju izredno dobre pogoje. Z lastniki zelo dobro sodelujemo, prav tako pa so otroke dobro sprejeli bližnji sosede in verjamemo, da se do dobro sodelovanje še naprej nadaljevalo. Skupine ostajajo odprte še naprej.

Čistilke še naprej ostajajo brez prostora za shranjevanje, brez ustreznih garderob, delilna kuhinja v šoli je pretesna. Nimamo dovolj velike jedilnice, zato del naših učencev malica v svojih razredih.

Šola ima asfaltirano nogometno igrišče in igrišče za odbojko, ki sta potrebni preplastitve. Velik park okrog šole in velike površine zelenic dnevno potrebujejo vzdrževanje za kar poskrbita šolska hišnika.

12. POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Skladno s 7.točko 37.člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov, smo na Osnovni šoli Veržej imenovali za pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov doc. dr. Miha Dvojmoča, mag.javn.upr., dipl.var.

13. PROGRAM SVETA ZAVODA

Svet zavoda bo:

- obravnaval LDN in poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto,
- potrdil LDN za šol.l.2021/22,
- potrjeval bo posodobljen in prenovljen Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda s prilogami (postopki, seznam kršitev) in Hišni red ter morebitne sprotne spremembe drugih aktov,
- potrjeval finančni in kadrovski načrt,
- izvedel razpis za ravnatelja,
- obravnaval ostalo določeno tematiko v skladu s pristojnostmi iz 48.člena ZOFVi

Predsednica Sveta zavoda je Zalika Horvat.

14. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE

Prioriteta strokovnega izobraževanja bo namenjena poglobljanju širših pedagoških in didaktičnih znanj, pa tudi znanj s področja pravne zakonodaje za področje izobraževanja. Cilj strokovnega izobraževanja je profesionalni razvoj, boljša kvaliteta dela, večja učinkovitost ter osebnostna rast zaposlenih.

Izobraževanja načrtujemo na podlagi Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja. Tudi v letošnjem šolskem letu bo prioriteta izvedba supervizije za vzgojitelje, ki smo jo izvajali tudi preteklo šolsko leto. Supervizijo vodi psihoterapevtka Elena Kecman.

Strokovni delavci se bodo tudi letos izobraževali na študijskih skupinah, ki jih izvaja Zavod RS za šolstvo.

V kolektivu učiteljev in vzgojiteljev se bodo posamezniki izobrazili na področju mediacija, ki pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Izvajanje mediacije je povezano s Pravili šolskega reda.

28.9.2021 bo predavanje Najpogostejše napake vzgojnega postopka za učitelje in vzgojitelje izvedla dr. Ana Nina Jäger.

Za vse zaposlene je 1.10.2021 načrtovano izobraževanje s področja informacijske varnostne politike, ki ga bo izvedel pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov dr. Miha Dvojmoč.

Strokovni delavci se bodo prvi dan jesenskih počitnic udeležili tudi izobraževanja, ki ga bo izvedel dr. Jurij Šink, inšpektor za šolstvo.

Individualna izobraževanja bodo delavcem omogočena, vendar le tista, ki so vezana na strokovno področje posameznega delavca. Prijavljajo se preko KATISA. Strokovne delavce vedno spodbujam tudi k samoizobraževanju s področja našega dela.

Izobraževanje je delavcem omogočeno glede na razpoložljiva finančna sredstva. Ostali zaposleni izvajajo izobraževanje, vezano na delovno mesto in v skladu z zakonodajo. Izobraževanja s svojega področja se bodo še naprej udeleževale čistilke in kuharice, saj je zaradi epidemije potrebno še bolj skrbno kot doslej upoštevati higienske razmere.

V okviru promocije zdravja imenovana skupina načrtuje srečanja zaposlenih, ki bodo namenjeno predvsem sproščanju in povezovanju, saj so stresne situacije pri delu z otroki s ČVM vsakodnevne in vodijo v izgorelost zaposlenih. V juniju je načrtovana strokovna ekskurzija za zaposlene vseh treh enot.

14. PREDNOSTNE NALOGE IN IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Prednostne naloge:

- posodabljanje internih aktov,
- skrb za uresničevanje določil vzgojnega načrta,

- sestava individualiziranih učnih načrtov,
- skrbi za kvaliteto vzgojno- izobraževalnega dela,
- ustrezni komunikaciji v instituciji na vseh ravneh,
- didaktični problematiki vzgojno- izobraževalnega procesa, zlasti raziskovalnemu delu, metodam ustvarjalnega učenja, izkustvenemu učenju, delu na terenu,...
- ustreznosti in pestrosti izbire didaktičnih pripomočkov,
- vzpodbujanju inovativnosti učiteljevega in vzgojiteljevega dela,
- izvajanju nalog iz načrtovanih projektov,
- načrtovanju skupnega izobraževanja,
- delu s starši.

Ravnateljica se bom tudi v šol .I. 2021/22 udeleževala strokovnih srečanj:

- . ravnateljev osnovnih šol OE Murska Sobota,
- . ravnateljev vrtcev OE Murska Sobota,
- . aktivov ravnateljev osnovnih šol,
- . aktivov ravnateljev vzgojnih zavodov.

Sem članica delovne skupine za analizo in evidenco potreb zdravstvenega kadra v strokovnih centrih za delo z otroki s ČVM, imenovana s strani ministrice Simone Kustec. Sodelujem pri prenovi Vzgojnega programa v okviru ZRSS Ljubljana. Sodelujem z ZRSS Ljubljana na delovnih srečanjih, ki se nanašajo na postopke usmerjanja.

Udeležila sem bom XXX strokovnega srečanja ravnateljev osnovnega šolstva, ki bo 8.in 9. novembra 2021.

15. ENOTA VRTEC

Še naprej bomo s podpornimi izobraževanji strokovnih delavk skrbeli za ustrezne teoretične osnove. Izobraževanja bodo naravnana v vsebine prednostne naloge. Nadaljevanje internega projekta, pod strokovnim vodenju dr. Maje Kuronja , bo tudi letos poudarek na razvijanju slušne pozornosti otrok. Spremljanje otrokovega napredka je v neki meri lahko odvisno od pogojev dela, veliko bolj pa je odvisno od subjektivnega pogleda in osebne pripravljenosti strokovne delavke in njene motivacije za spremembe.

Hospitacije v vrtcu bodo vnaprej dogovorjene, s spremljanjem izvajanja nalog s področja razvijanja slušne pozornosti otrok. Vzgojiteljica mora biti pripravljalka spodbudnega in ustvarjalnega okolja. Spodbudno učno okolje pa ni samo didaktični material, ampak so zelo pomembni odnosi med otrokom in vzgojiteljico. Med spremljanje dela spada tudi pregled dokumentacije (letno načrtovanje, dnevnik, dnevne priprave, analize dela, evidenca delovne obveze...).

V delo in življenje vrtca se bo tudi v letošnjem šolskem letu po potrebi vključevala šolska pedagoginja Sonja Hanžekovič.

Če bo potreba po izvajanju DSP, bodo le- to izvajale, skladno z odločbo, izvajalke iz OŠPP Manko Golar iz Ljutomera.

Potreba in želja po gradnji novega vrtca se bo vendarle v kratkem uresničila, saj je Vlada zagotovila dodatna finančna sredstva in financirala vse prijavljene projekte, med katerimi je bil tudi Vrtec Veržej. Tako smo dobili 17.9.2021 sklep o sofinanciranju gradnje vrtca v višini

1.062.000,00 EUR, kar pomeni, da se bo gradnja novega vrtca v prihodnjih mesecih vendarle začela udejanjati.

16. ENOTA ŠOLA

Za izvajanje drugačnih oblik pouka morajo imeti učitelji dovolj strokovnega znanja. Tega bodo pridobivali ali dopolnjevali na različne načine: v okviru predmetnih študijskih skupin, organiziranih predavanj v okviru šole, izobraževalnih oblik v okviru pedagoških konferenc in strokovnih aktivov.

Preko ZRSŠ smo kot implementacijska šola vključeni v projekt POGUM. Vodja projekta je pomočnica ravnateljice Damjana Ferenc. Projekt se v letošnjem letu zaključuje. V enoti šola smo se vključili v projekt Erasmus+. Kako bo izpeljan, je odvisno od zdravstvene situacije. Naše partnerske šole so iz Nemčije, Finske, Portugalske, Cipra in Krete. Še naprej nadaljujemo tudi s projekti, ki smo jih izvajali že prejšnja leta. Podrobneje so opisani v LDN šole.

Za vodenje dnevnika vzgojno izobraževalnega dela uporabljamo aplikacijo eAsistent. Že konec preteklega šolskega leta smo želeli preiti tudi na e-hrambo podatkov, vendar je dokumentacija v naši instituciji tako specifična in se toliko razlikuje od hranjenja dokumentacije na drugih šolah, da zaenkrat e-hramba ni bila izvedljiva, kar pomeni, da moramo ob koncu šolskega leta natisniti vse dokumente v papirni obliki. Poleg osnovnega spremljanja in beleženja aktivnosti v pedagoškem procesu aplikacija eAsistent omogoča obveščanje staršev o izostankih in pridobljenih ocenah. Obveščanje poteka tudi preko SMS obvestil in preko ePošte, seveda pri tistih učencih, katerih starši so se za tak način komunikacije odločili.

Še vedno pa ostaja standardna oblika sodelovanja staršev in šole preko osebnih stikov.

17. ENOTA DOM

S sprejemom novega zakona (ZOOTVI), ko se otroci nameščajo v vzgojne zavoda glede na regijo, imamo kar precej težav. CSD-ji iz cele Slovenije nas kontaktirajo, saj želijo otroke namestiti v Veržej, vendar to žal ni več mogoče.

Z novim šolskim letom izvajamo tudi mobilno službo. Zaposlili smo dve svetovalni delavki, kateri nudita pomoč otrokom tistih šol in vrtcev, ki nas za to zaprosijo. Regija je zelo velika in veliko časa se porabi za prevoz iz ene do druge šole. Ugotavljamo, da so z možnostjo svetovanja premalo seznanjeni vrtci, zato bomo program svetovanja predstavili tudi v vrtcih naše regije.

Prav tako bomo v šolskem letu 2021/2022 nudili tudi dnevne oblike bivanja v vzgojnem zavodu. Teh se bodo posluževali otroci, za katere bo strokovna skupina ocenila, da jim je to v korist.

Naš cilj ostaja še naprej predstavljanje naših programov, strokovnih možnosti pomagati otrokom, ki še niso zajeti v institucionalno obravnavo, povezovanje šolskega in vzgojnega dela v naši ustanovi.

Z delovanjem naše institucije, uspehi in težavami želimo seznaniti v prvi vrsti CSD ter sodnike na sodiščih, kateri imajo veliko vlogo pri nameščanju mladostnikov v vzgojne zavode, katerih delovanja ne poznajo dobro. Tako CSD-ji kot sodišča pri nameščanjih in pošiljanjih sklepov ravnajo zelo različno, tako do bomo morali veliko delati, da te zadev uskladimo z zakonom ZOOMTVI.

Da sta šola in zavod pod eno streho je naša prednost v primerjavi z drugimi zavodi v Sloveniji. Povezovanje in sodelovanje šole in zavoda sta izjemnega pomena za uspešnost učencev, ki bivajo v zavodu. Šola in zavod sta tesno povezana in sodelujeta tako na šolskem kot na vzgojnem, športnem in kulturnem področju. Tako zavod kot šola se vključujeta s svojimi dejavnostmi v širše okolje naše občine.

Še naprej ostaja velik problem prevažanje otrok iz zavoda domov v bližnje kraje (npr. do Lendave), na sodišča, k pedopsihiatrom, na dogovorjene stike preko sodišč, na zdravniške preglede, ipd., saj nam zmanjkuje kadrovskih resursov. Vedno več imamo sklepov sodišč, ko moramo z lastnimi kadri izvajati nadzore na stiki otrok in staršev.

V naši instituciji skrbimo za najzahtevnejšo populacijo otrok. Prav zaradi slednjih potrebujemo zelo fleksibilne možnosti dela, dodatne kadre in seveda dodatne prostorske kapacitete. MIZŠ ima za prilagojene oblike dela posluh, zato smo tudi uspešni.

Enota dom se je vključila v razvojno nalogo ZRSŠ Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletij. Razvojna naloga traja tri leta, od avgusta 2020 do avgusta 2023. Kot vzgojni zavod smo v razvojnih nalogah ZRSŠ že sodelovali, tako se sedaj vključujemo z namenom poglobljanja lastnega znanja in širjenja strategij formativnega spremljanja znotraj svojega zavoda in v okviru OE. Razvojno nalogo vodi Petra Košnik iz oddelka za osnovno šolo, Skupina za otroke s posebnimi potrebami. Januarja 2021 bodo koordinacijo dela s šolami/zavodi prevzele vodje Območnih enot zavoda za šolstvo. V razvojno nalogo je vključenih 7 vzgojiteljev in vzgojiteljic našega doma.

18. SPREMLJANJE DELA - HOSPITACIJE

Hospitacije bom opravila v vseh treh enotah. Temeljile bodo na podlagi dogovora med učiteljem/vzgojiteljem in ravnateljico. Namenjene bodo vzpodbudam, povezavi in izmenjavi dobre prakse. Letošnje hospitacije in analize bodo namenjene opazovanju in predstavitvi aktivnih metod pouka dela pri pouku. Ob izredni problematiki, bom izvedla nenapovedane hospitacije. Te bodo namenjene odpravljanju pomanjkljivosti oz. odpravljanju težav. Terminsko in vsebinsko bodo hospitacije opredeljene v začetku oktobra.

19. PEDAGOŠKE KONFERENCE, SESTANKI, KOLEGIJ

Kolegij vodstvenih delavk se bo sestajal vsak ponedeljek zjutraj. Na kolegiju se sledi izvajanju LDN, obravnava in spremlja se učno vzgojni proces v šoli, zavodu in v vrtcu, koordinirajo se tekoče naloge.

Krajši jutranji sestanki učiteljskega zbora bodo vsako sredo ob 7. uri zjutraj. Namenjeni so sprotnemu spremljanju vzgojnega dela in načrtovanju tedenskih aktivnosti.

Vsak 1. ponedeljek v mesecu bodo v popoldanskem času daljše pedagoške konference, ki bodo namenjene obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike ter ostalim aktualnim temam.

Ob koncu ocenjevalnih obdobj bomo opravili ocenjevalne konference.

Vsak četrtek zjutraj se bo sestajal strokovni zbor vzgojiteljev, prav tako z namenom čim bolj ažurnega pretoka informacij glede otrok in načrtovanja sprotne aktivnosti.

V vrtcu se strokovne delavke sestajajo vsak torek od 12.15 do 12.45. V letošnjem šolskem letu bodo opravile dve pedagoški konferenci. Strokovni aktivni vrtca se sestanejo najmanj 4-krat letno.

20. NAJEM PROSTOROV

V najem šola oddaja učilnice, šolsko avlo in telovadnico. Cena najema prostorov je v skladu s Pravilnikom o oddaji šolskih prostorov, ki ga je sprejel in potrdil Svet zavoda 28. 9. 2017. Najemov je zelo malo, saj so naši prostori zelo zasedeni, tudi ob vikendih in počitnicah, kajti vse več otrok, ki bivajo v zavodu, tudi čez počitnice, zaradi različnih vzrokov ostaja pri nas in tako nimamo prostih kapacitet.

Dokler obstaja situacija s širjenjem virusa COVID takšna kot je, se prostori ne bodo oddajali.

Šolske prostore brezplačno koristijo učenci Glasbene šole Slavko Osterc iz Ljutomera.

21. SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija šole temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. 115/03, 36/08) ter zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. V področje samoevalvacije so zajeta področja šolske klime, vodenja šole in učenje oz. poučevanje. V šolskem letu 2021/22 načrtujemo samoevalvacijo strokovnega izobraževanja.

22. ŠTUDENSTSKA PRAKSA, OBISKI ŠTUDENTOV

Že vrsto let opravljajo v naši ustanovi obvezno prakso številni študenti. Predvsem je veliko povpraševanja po praksi v vzgojnem zavodu. Vsako leto omogočimo po dogovoru z vsemi tremi pedagoškimi fakultetami, občasno tudi s filozofsko fakulteto, da imajo študenti/ke možnost prakso opraviti.

Prav tako vsako leto nudimo možnost, da profesorji v našo ustanovo pripeljejo študente na ogled in obisk zavoda, kjer jim predstavimo delo z otroki s ČVM. V šol.l.2021/2022 bo število obiskov odvisno od zdravstvene situacije (COVID -19 in z njim povezani ukrepi).

Vključili se bomo v projekt Zavoda za zaposlovanje Usposabljam se in omogočili mladim, da pridobijo potrebno število ur pristop k strokovnemu izpitu.

23. INVENTURA

Vsi uporabniki šole morajo skrbeti za šolski inventar. V mesecu decembru opravi imenovana inventurna komisija popis šolskega inventarja. Delo komisija opravi v popoldanskem času.

24. UKREPI OB POJAVU COVIDA19

Glede na nepredvidljivo situacijo v zvezi s pojavom virusa COVID19, bomo ažurno spremljali navodila in usmeritve NIJZ in priporočila MIZŠ ter delovali v skladu s Načrtom ukrepov za preprečevanje širjenja virusa v naši ustanovi. Hkrati bomo tudi ustrezno posodobili Pravila šolskega reda.

25. NOTRANJA REVIZIJA POSLOVANJA

Tudi v letu 2021 bomo izvedli notranjo revizijo poslovanja. Revizija bo s področja javnih naročil. Zajemala bo presojo ali zavod svoje aktivnosti v zvezi z naročanjem blaga, storitev in gradenj opravlja v skladu z veljavnimi notranjimi in zunanjimi predpisi, ki opredeljujejo in urejajo to področje njegovega zastopanja.

26. ZAKLJUČEK

Med stalne naloge ravnateljice spada tudi posodabljanje internih aktov, ki so posledica zahtev novih predpisov in zakonov.

Za vse delavce naše ustanove je potrebno vzdrževati sisteme varstva pri delu in zdravstvenega varstva delavcev.

Opravila bom letno ocenjevanje vseh strokovnih, računovodsko-administrativnih delavcev in ostalih delavcev naše ustanove ter s posamezniki opravila razgovor.

Na izhodišču pisnih podlag za samoocenitev vseh zaposlenih bom pooblastila pomočnice za ocenjevanje podrejenih v svojih enotah.

Pripravljala bom tudi predloge za napredovanje v strokovne nazive in potrjevala predloge za napredovanje v plačilne razrede in izplačevanje redne delovne uspešnosti.

Spremljala bom realizacijo letnega delovnega načrta, pregledala pedagoško dokumentacijo, spremljala realizacijo programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodajo s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti ter drugih zakonskih predpisov.

Še naprej je moja prednostna naloga uspešno sodelovanje z obema ustanoviteljema, saj bomo le z dobrim medsebojnim sodelovanjem lahko uresničili zastavljene cilje. Bistvo naše specifične ustanove je v tem, da vse tri enote medsebojno povežemo, da vsi zaposleni čutijo pripadnost ustanovi.

To je le nekaj najpomembnejših poudarkov iz Letnega delovnega načrta, vse ostale aktivnosti in organizacija dela so zapisane v Letnih načrtih posameznih enot. LDN ravnateljice in LDN načrti posameznih enot (vrtec, šola, dom) sestavljajo enoten dokument.

